

# Handbuch

**easy**2000 Anlagenverzeichnis

## Inhaltsverzeichnis

1	Allgemeines.....	3
2	Starten des Programms .....	3
3	Lizenz und Registrierung einer Vollversion .....	4
4	Das Hauptmenü .....	6
5	Ein neues Anlagenverzeichnis anlegen .....	6
6	Ein bestehendes Anlagenverzeichnis öffnen.....	7
7	Mandanten-Daten bearbeiten.....	7
8	Anlagen bearbeiten .....	8
8.1	Selektieren einer vorhandenen Anlage .....	8
8.2	Anlegen einer neuen Anlage.....	9
8.3	Die Datenfelder und Buttons der Eingabemaske Anlagen“ bearbeiten“ im Detail: ....	9
8.4	Abgang von Anlagen.....	11
9	Berechnungsbeispiele.....	12
9.1	Beispiel lineare Abschreibung.....	12
9.2	Beispiele nichtlineare Abschreibung .....	12
9.3	Beispiel geringwertige Wirtschaftsgüter .....	15
9.4	Beispiel Anlage ohne Abschreibung.....	15
9.5	Beispiel Sanierung einer Produktionsanlage (Zugang) .....	16
9.6	Beispiel AfA bei abweichendem Wirtschaftsjahr .....	18
10	Bericht Anlagenspiegel.....	19
11	AfA-Buchungen für die Übernahme in die Buchhaltung erstellen.....	20
12	Bericht Anlagenverzeichnis per Geschäftsjahr .....	21
13	Bericht für die gesamte Nutzungsdauer der Anlagen .....	21
14	Anzeigen und Drucken eines Berichtes.....	22
14.1	Ihr LOGO in den Berichten drucken.....	23
14.2	Export der Berichte in andere Windows-Anwendungen.....	24
15	Kennwort aktivieren, ändern.....	25
16	Verwaltung gescannter Belege.....	25
16.1	Zugriff auf die Belege.....	26
17	Datensicherung .....	26
17.1	Zu sichernde Dateien .....	26
17.2	easy2000 unterstützt das Sichern Ihrer Daten .....	27
18	Backup der Datenbankdateien .....	29
19	Netzwerk- und Mehrbenutzerfähigkeit.....	30
19.1	Installation im Netzwerk .....	30
19.2	Betrieb im Netzwerk.....	30

# 1 Allgemeines

**Vielen Dank, dass Sie sich für easy2000 Software entschieden haben. easy2000 ist die sicher und einfach anwendbare Software für Ihr Rechnungswesen!**

Die Anschaffungs- und Herstellungskosten von Wirtschaftsgütern, die länger als ein Jahr betrieblich genutzt werden, dürfen im Anschaffungsjahr nicht zur Gänze als Ausgaben geltend gemacht werden. Die Anschaffungs- und Herstellungskosten müssen über mehrere Jahre verteilt abgeschrieben werden (Absetzung für Abnutzung, kurz AfA).

Verwalten Sie Ihre Wirtschaftsgüter übersichtlich und effizient mit easy2000  
Anlagenverzeichnis:

- easy2000 Anlagenverzeichnis ist mandantenfähig
- berechnen Sie die Abschreibung, Zu- und Abgänge automatisch auf Basis der von Ihnen erfassten Nutzungsdauer, Prozentsätze oder AfA-Beträge
- Berechnung linearer und nichtlinearer Abschreibung
- Gruppieren Sie Ihre Anlagen entsprechend dem Kontenplan Ihrer Buchhaltung.
- Erstellen Sie Berichte und übernehmen Sie die Ergebnisse in die Anlagenkonten Ihrer Buchhaltung

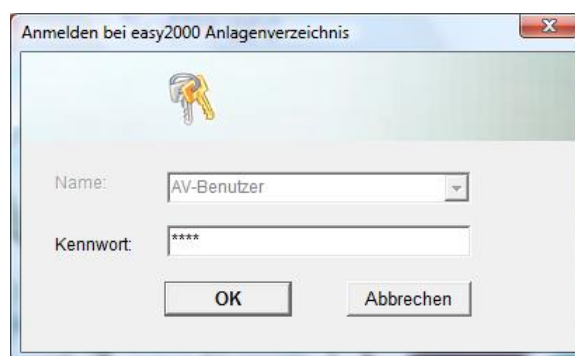
Die Berichte sind zunächst am Bildschirm sichtbar und können auf Ihrem Drucker ausgedruckt werden. Öffnen Sie die Berichte mit anderen Windows-Anwendungen (Word, Web-Browser) oder exportieren sie in den Formaten PDF, HTML und Text.

In der kostenlosen Version sind alle Funktionen verfügbar, es kann aber nur eine limitierte Anzahl von Anlagen je Mandant verwaltet werden.

## 2 Starten des Programms

Die Installation erfolgt mit dem Setup des FIBU-Programms in den Ordner C:\easy2000... Starten Sie das Programm im Hauptmenü der Buchhaltung mit „Bearbeiten / easy2000 Anlagenverzeichnis öffnen“.

Wenn Sie Ihre Daten mit einem Kennwort vor fremdem Zugriff schützen wollen, erscheint nach dem Start folgendes Fenster zur Anmeldung:



Weiter unten erfahren Sie, wie Sie Ihre Daten mit einem persönlichen Kennwort schützen.

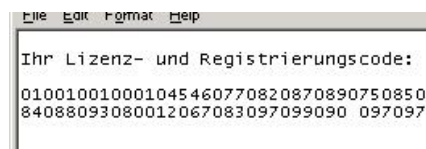
### 3 Lizenz und Registrierung einer Vollversion

Beim Start der kostenlosen Version des Programms erscheint nach der Anmeldung ein Hinweis zur Registrierung:



Klicken Sie bitte auf „weiter“ um mit dem kostenlosen Programm zu arbeiten.

Bei Bestellung einer Vollversion oder eines Updates erhalten Sie Ihren Lizenz- und Registrierungscode per e-Mail oder auf CD:



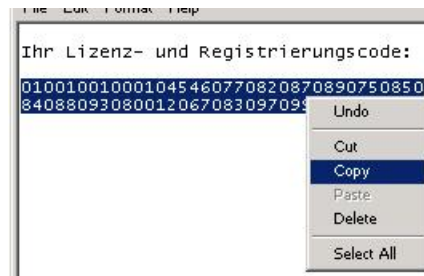
den Sie per Klick auf „jetzt freischalten“ oder im Menü unter „Lizenz / Lizenz- und Registrierungscode“ in das Eingabefeld des folgenden Fensters kopieren:



Der Kopiervorgang besteht aus zwei Arbeitsschritten die nachfolgend beschrieben sind:

## Arbeitsschritt 1) Kopieren des Lizenz- und Registrierungscode:

Markieren Sie bitte den Code in Ihrer e-Mail und klicken Sie mit der rechten Maustaste darauf um im Kontextmenü „Kopieren“ (oder „Copy“) auszuwählen:



## Arbeitsschritt 2) Einfügen des Lizenz- und Registrierungscode in die kostenlose Version des Programms:

Anschließend klicken Sie mit der rechten Maustaste im Eingabefeld von easy2000 um im Kontextmenü „Einfügen“ (oder „Paste“) auszuwählen:



Der Code wird dadurch in das Eingabefeld kopiert. Klicken Sie bitte auf „OK“ um zu speichern und mit der nun registrierten Vollversion zu arbeiten.

Wenn Sie keinen Lizenz- oder Registrierungscode eingeben möchten, klicken Sie bitte auf „abbrechen“.

### WICHTIGER HINWEIS:

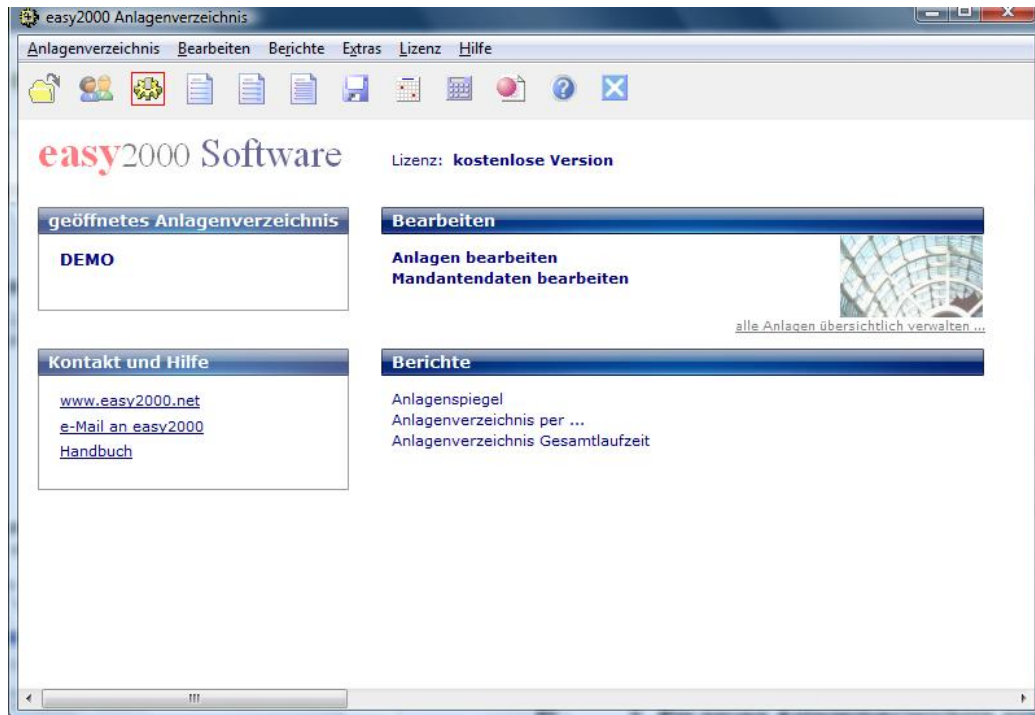
- Diese Software ist aufgrund internationaler Verträge und anwendbarer Gesetze urheberrechtlich geschützt.
- Bei korrekter Registrierung erscheint der **Name Ihres Unternehmens** im Hauptmenü:




- Achten Sie bitte darauf, dass die Vollversion auf Ihr Unternehmen registriert wurde!

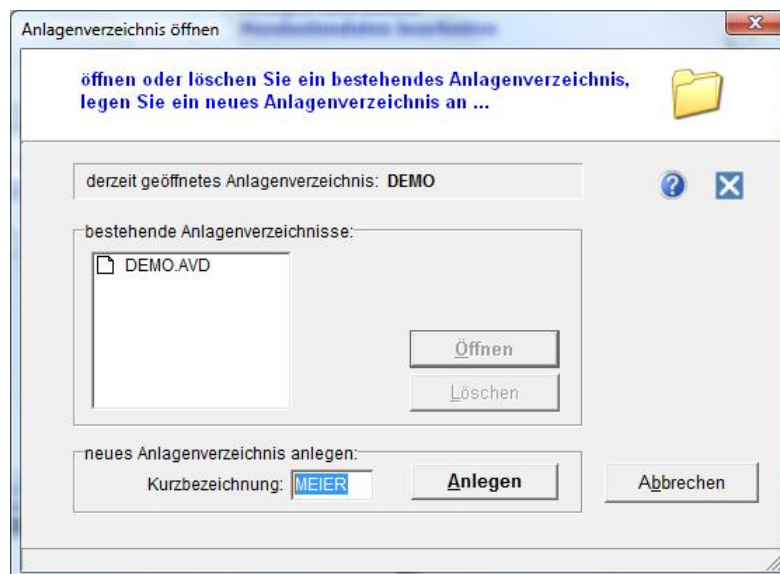
## 4 Das Hauptmenü

Nach dem Start erscheint das Hauptmenü:



## 5 Ein neues Anlagenverzeichnis anlegen

Für jeden Mandanten legen Sie bitte ein neues Anlagenverzeichnis an. Selektieren Sie im Hauptmenü „Anlagenverzeichnis / Anlagenverzeichnis öffnen“ oder Sie klicken auf den Button . Die folgende Eingabemaske wird geöffnet:



Geben Sie den **Namen** des Mandanten Eingabefeld ein und klicken Sie auf **Anlegen**:

Der Name darf **8 Zeichen lang** sein und **keine** Sonderzeichen (, ; : , & ...) enthalten.

## 6 Ein bestehendes Anlagenverzeichnis öffnen

Beim Starten von easy2000 wird das zuletzt bearbeitete Anlagenverzeichnis geöffnet.

Um ein anderes Anlagenverzeichnis zu bearbeiten, selektieren Sie es im Fenster „Anlagenverzeichnis öffnen“ und klicken auf **Öffnen**:



## 7 Mandanten-Daten bearbeiten

Für ein Anlagenverzeichnis erfassen Sie die Daten des Mandanten.

Wählen Sie im Hauptmenü „*Bearbeiten / Mandanten-Daten bearbeiten*“. Folgende Eingabemaske erscheint:

Die Anlagen eines Anlagenverzeichnisses können nach den Anlagen-Konten der Buchhaltung (Kontennummern 1-999) gruppiert werden. Diese Konten legen Sie im easy2000 Buchhaltungsprogramm an.

Im Programm Anlagenverzeichnis sind die Kontennummern und Bezeichnungen dieser Konten dann ebenfalls verfügbar.

Um die Konten der Buchhaltung für Ihr Anlagenverzeichnis verfügbar zu machen wählen Sie hier eine Buchhaltung aus.

- Dazu selektieren Sie die Buchhaltung des Mandanten in der Listbox „verfügbare Buchhaltungen“
- und klicken anschließend auf den Button „Buchhaltung auswählen“
- und dann auf „Speichern“.

## 8 Anlagen bearbeiten

Wählen Sie im Hauptmenü „Bearbeiten / Anlagen bearbeiten“.

The screenshot shows the 'Anlagen bearbeiten' window with the following details:

- Anlage:** EDV-Anlage | Nr. 5
- Bezeichnung:** EDV-Anlage Nr. 5
- Lieferant:** IBM, Wien
- Wert:** 50000,00
- Nutzungsdauer:** 10
- Anlagevermögen-Konto:** 620 Büromaschinen, EDV-Anlagen
- Anschaffungs-Datum:** 1/9/1997

Jahr	Buchwert Anfang	Abschreibung %	Afa Betrag	Abgang	Freibetrag	Buchwert Ende
1997	50000,00	5,00000000	2500,00	0,00	0,00	47500,00
1998	47500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	42500,00
1999	42500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	37500,00
2000	37500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	32500,00
2001	32500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	27500,00
2002	27500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	22500,00
2003	22500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	17500,00
2004	17500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	12500,00
2005	12500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	7500,00
2006	7500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	2500,00
2007	2500,00	5,00000000	2500,00	0,00	0,00	0,00000000
2008	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2009	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2010	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2011	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
		0	0	0	0	

Hinweis: Die Anlagennummer wird automatisch vergeben

Im oberen Bereich des Fensters sehen Sie die Daten der Anlage (Bezeichnung, Lieferant, Wert, ...) im unteren Teil sehen Sie eine Tabelle für die berechneten Abschreibungsdaten.

### 8.1 Selektieren einer vorhandenen Anlage

Eine *vorhandene Anlage* selektieren Sie aus der Combobox „Anlage“ im oberen Teil des Fensters:

The close-up shows the 'Anlage' dropdown menu with the following options:

- Produktionsanlage | Nr. 3 (highlighted)
- Drucker HP | Nr. 7
- EDV-Anlage | Nr. 5
- Grundstück | Nr. 8
- Produktionsanlage B | Nr. 6
- Produktionsanlage Sanierung | Nr. 4
- Verkaufsraum | Nr. 1
- Verkaufsraum Sanierung | Nr. 2

Buttons: Neue Anlage (Zugang), Speichern, Löschen

## 8.2 Anlegen einer neuen Anlage

Klicken Sie bitte auf den Button „Neue Anlage“, geben Sie dann die Daten der neuen Anlage ein und klicken Sie auf „Speichern“.


### Anlagen in der FIBU buchen:

Neue Anlagen werden auch in der Buchhaltung des laufenden Geschäftsjahres gebucht – dadurch wird die Vorsteuer in der UVA berücksichtigt – und dann im Anlagenverzeichnis eingetragen.

Gehen Sie dabei wie folgt vor:


- 1.) Anlage-Erwerb in der Buchhaltung im Jahr der Anschaffung auf ein Anlagenkonto der Klasse 0 buchen.
- 2.) Anlage im Anlagenverzeichnis mit dem Anschaffungswert und der Nutzungsdauer eintragen.
- 3.) Für den Jahresabschluss wird der Anlagenspiegel erstellt und die Afa gebucht. Ab Version Standard können die Afa-Buchungen automatisch in die Buchhaltung übernommen werden.

## 8.3 Die Datenfelder und Buttons der Eingabemaske Anlagen“ bearbeiten“ im Detail:

- **Combobox Anlage:** Diese Combobox dient der Selektion von bereits angelegten Anlagen. Die Sortierung ist alphabetisch nach der Bezeichnung.
- **Bezeichnung:** Enthält die Bezeichnung der Anlage
- **Feld Nr.:** Das Feld enthält eine laufende Nummer der Anlage. Diese Nummer wird automatisch vergeben.
- **Zugang zu Anlage Nr.:** Bei aktivierungspflichtigem Herstellungsaufwand (Sanierung, Erweiterung einer Anlage) wird durch die Anlagen Nr. eine Verbindung zu dieser Anlage hergestellt.
- **Lieferant:** enthält den Namen und die Anschrift des Lieferanten der Anlage
- **Wert:** enthält den Anschaffungswert bzw. die Herstellungskosten der Anlage. Durch Klick auf den Button:  wird ein Ziffernblock:



zur Eingabe des Betrages geöffnet.

- **Combobox Anlagevermögen-Konto der Buchhaltung:** jede Anlage kann einem Konto der Buchhaltung des Mandanten zugeordnet werden. Im Bericht Anlagenverzeichnis werden die Anlagen entsprechend dieser Konten mit Summen gruppiert. Anlagen die keinem Konto zugeordnet werden bilden im Bericht eine eigene Gruppe.
- **Eingabefelder Anlagen-Konto:** Diese Felder werden durch eine Selektion in der Combobox „Anlagevermögen-Konto der Buchhaltung“ automatisch befüllt. Wenn Sie das Anlagenverzeichnis ohne die easy2000 Buchhaltung verwenden wollen, können Sie Kontonummer und Bezeichnung auch beliebig manuell erfassen.
- **Anschaffungsdatum:** enthält das Anschaffungsdatum der Anlage. Durch Klick auf den Button:  stellen Sie das Datum auf das aktuelle Systemdatum Ihres Computers ein.
- **Nutzungsdauer:** enthält die voraussichtliche Nutzungsdauer der Anlage.
- **Checkbox „nicht im Bericht anzeigen“:** ist diese Checkbox angehakt, wird die Anlage nicht in den Berichten ausgegeben.
- **Checkbox „Abschreibung % oder Betrag manuell erfassen“:** easy2000 berechnet die Abschreibung (Prozentsatz und Betrag für jedes Jahr der Nutzungsdauer) automatisch. Diese Berechnung ist linear (siehe Berechnungsbeispiele weiter unten). Für die Erstellung von nichtlinearen Abschreibungen haken Sie die Checkbox „Abschreibung % oder Betrag manuell erfassen“ an und erfassen beliebige Prozentsätze oder Beträge für die Abschreibung.

Abschreibung %	Afa Betrag
12,50000000	1250,00
25,00000000	2500,00
25,00000000	2500,00
25,00000000	2500,00
12,50000000	1250,00

- **Button „Abschreibung berechnen und speichern“:** berechnet die Abschreibung und speichert die Anlage
- **Tabellenspalte „Abgang“:** hier ist der Abgang z.B. im Falle eines Verkaufes der Anlage vor Ende der Nutzungsdauer einzutragen.
- **Tabellenspalte „Freibetrag“:** für Freibeträge und Bewertungsreserven etc.
- **Editierbare Spalten in der Berechnungstabelle:**  
In den folgenden Spalten der Berechnungstabelle können Sie Werte erfassen die bei der Berechnung berücksichtigt werden:
  - **Abschreibung %** - bei angehakter Checkbox „Abschreibung % manuell erfassen“
  - **AfA Betrag** - bei angehakter Checkbox „Abschreibung % manuell erfassen“

- **Abgang**
- **Freibetrag**
- *Alle weiteren Spalten sind nicht editierbar* und werden per Klick auf den Button „Abschreibung berechnen“ mit den Berechnungsergebnissen überschrieben.

## 8.4 Abgang von Anlagen

Der Abgang von Anlagen wird unter "Anlagen bearbeiten" in der Spalte Abgang eingetragen (z.B. im Falle eines Verkaufes oder der Entsorgung einer Anlage vor Ende der Nutzungsdauer).

Wenn eine Anlage vollständig ausgeschieden wird und in den Berichten nicht mehr angezeigt werden soll, wird das Optionskästchen "Anlage nicht im Bericht anzeigen" angehakt.

Beispiel:

Jahr	Buchwert Anfang	Abschreibung %	Afa Betrag	Abgang	Freibetrag	Buchwert Ende
2008	3000,00	12,50000000	375,00	0,00	0,00	2625,00
2009	2625,00	25,00000000	750,00	0,00	0,00	1875,00
2010	1875,00	25,00000000	750,00	-1125,00	0,00	0,00000000
2011	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2012	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2013	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2014	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2015	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2016	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2017	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2018	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2019	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2020	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2021	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2022	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000

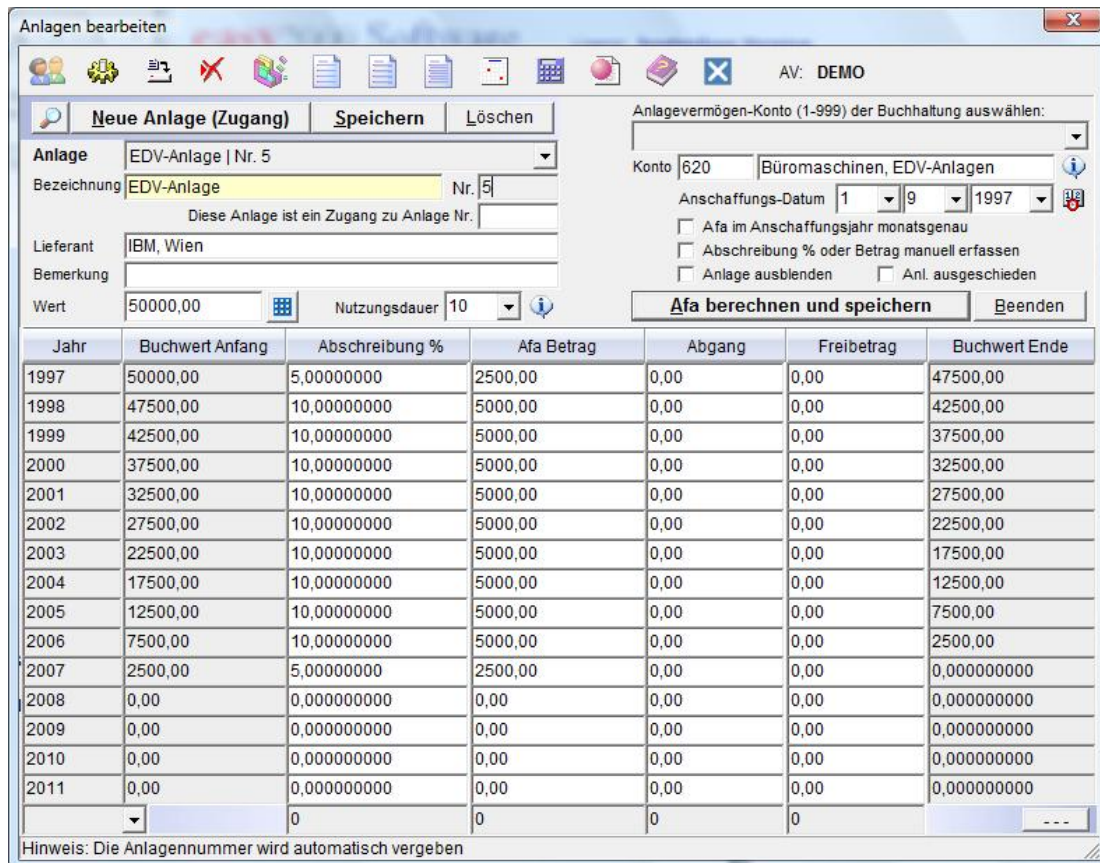
Wenn im Jahr des Ausscheidens wegen der Halbjahresabschreibung nicht der volle Afa %-Satz anzuwenden ist, dann haken Sie bitte „Abschreibung % oder Betrag manuell ...“ an und ändern den %-Satz des lfd. Jahres.

In diesem Fall wird die Meldung angezeigt, dass die Afa %-Sätze in Summe nicht 100 % ergeben.

## 9 Berechnungsbeispiele

### 9.1 Beispiel lineare Abschreibung

EDV-Anlage mit einer Nutzungsdauer von 10 Jahren, lineare Abschreibung. Die Abschreibung im ersten Jahr wird mit der Hälfte der jährlichen Abschreibung berechnet weil das Anschaffungsdatum im zweiten Halbjahr liegt:



The screenshot shows a software window titled "Anlagen bearbeiten" (Manage Assets). The window contains a form for entering asset details and a table for depreciation calculations. The form fields include:

- Anlage: EDV-Anlage | Nr. 5
- Bezeichnung: EDV-Anlage Nr. 5
- Lieferant: IBM, Wien
- Wert: 50000,00
- Nutzungsdauer: 10
- Anlagevermögen-Konto: 620 Büromaschinen, EDV-Anlagen
- Anschaffungs-Datum: 1 9 1997

The table below shows the depreciation schedule for the asset over 11 years. The columns are: Jahr, Buchwert Anfang, Abschreibung %, Afa Betrag, Abgang, Freibetrag, and Buchwert Ende.

Jahr	Buchwert Anfang	Abschreibung %	Afa Betrag	Abgang	Freibetrag	Buchwert Ende
1997	50000,00	5,00000000	2500,00	0,00	0,00	47500,00
1998	47500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	42500,00
1999	42500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	37500,00
2000	37500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	32500,00
2001	32500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	27500,00
2002	27500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	22500,00
2003	22500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	17500,00
2004	17500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	12500,00
2005	12500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	7500,00
2006	7500,00	10,00000000	5000,00	0,00	0,00	2500,00
2007	2500,00	5,00000000	2500,00	0,00	0,00	0,00000000
2008	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2009	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2010	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2011	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000

Hinweis: Die Anlagennummer wird automatisch vergeben

### 9.2 Beispiele nichtlineare Abschreibung

Es gibt verschiedene Arten der nichtlinearen Abschreibung:  
[http://www.easy2000.net/AFA\\_degressiv.pdf](http://www.easy2000.net/AFA_degressiv.pdf)

- Leistungsbezogene Abschreibung
- Geometrisch-degressive Abschreibung
- Arithmetisch-degressive Abschreibung
- Progressive Abschreibung

#### 9.2.1 Beispiel Leistungsbezogene Abschreibung

Produktionsanlage mit einer Nutzungsdauer von 8 Jahren und leistungsbezogener Abschreibung - die Anlage wird in den ersten drei Jahren stärker abgenutzt, daher wird hier

die Checkbox „**Abschreibung % oder Betrag manuell erfassen**“ angehakt. Die Prozentsätze (oder AfA Beträge) für die Abschreibung wurden für jedes Jahr erfasst \*).

Per Klick auf den Button „Abschreibung berechnen“ werden die Beträge aufgrund der erfassten Prozentsätze berechnet:

Anlage  Nr.   
 Diese Anlage ist ein Zugang zu Anlage Nr.

Lieferant   
 Wert   Nutzungsdauer

Anlagevermögen-Konto (1-999) der Buchhaltung auswählen:  
 AV-Konto    
 Anschaffungsdatum

AfA im Anschaffungsjahr monatsgenau  
 **Abschreibung % oder Betrag manuell erfassen**  
 Anlage in den Berichten ausblenden

Jahr	Buchwert Anfang	Abschreibung %	Afa Betrag	Abgang	vorzeitige Afa	Buchwert Ende
2002	1000000,00	25,00000000	250000,00	0,00	0,00	750000,00
2003	750000,00	20,00000000	200000,00	0,00	0,00	550000,00
2004	550000,00	15,00000000	150000,00	0,00	0,00	400000,00
2005	400000,00	10,00000000	100000,00	0,00	0,00	300000,00
2006	300000,00	10,00000000	100000,00	0,00	0,00	200000,00
2007	200000,00	10,00000000	100000,00	0,00	0,00	100000,00
2008	100000,00	10,00000000	100000,00	0,00	0,00	0,00
2009	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00

\*) Wenn die erfassten Prozentsätze in Summe nicht den Wert 100 ergeben, dann erscheint bei Klick auf den Berechnungs-Button eine Kontroll-Meldung:



In der Berechnungstabelle werden die ersten 15 Jahre der Nutzungsdauer dargestellt. Für Anlagen mit einer höheren Nutzungsdauer können Sie die restlichen Jahre per Klick auf den Button:  am unteren Rand des Fensters anzeigen:

Abschreibung insgesamt

Abschreibung nach den ersten 15 Jahren:

Jahr	Buchw. Anfang	Afa %	Afa Betrag	Buchw. Ende
2018	2750000,00	5,000000000	500000,00	2250000,00
2019	2250000,00	5,000000000	500000,00	1750000,00
2020	1750000,00	5,000000000	500000,00	1250000,00
2021	1250000,00	5,000000000	500000,00	750000,00
2022	750000,00	5,000000000	500000,00	250000,00
2023	250000,00	2,500000000	250000,00	0,00
2024				
2025				
2026				
2027				
2028				
2029				
2030				
2031				
2032				
2033				
2034				
2035				
2036				

## 9.2.2 Beispiel Geometrisch-degressive Abschreibung:

Die Afa wird bei der geometrisch-degressiven Abschreibung in fallenden Jahresbeträgen bemessen. Die Afa wird nach einem unveränderten Prozentsatz vom jeweiligen Buchwert berechnet.

### Beispiel:

Anschaffungswert 10.000,-

Nutzungsdauer 10 Jahre

20 % Afa vom Buchwert in den ersten 4 Jahren

dann lineare Abschreibung für die restliche Nutzungsdauer

The screenshot shows the 'Anlagen bearbeiten' window with the following settings:

- Anlagevermögen-Konto (1-999) der Buchhaltung auswählen: Maschinen | Nr. 440
- Konto: 440 | Maschinen
- Anschaffungs-Datum: 14 | 4 | 2010
- Afa im Anschaffungsjahr monatsgenau  GWG-Pool
- Abschreibung % oder Betrag manuell erfassen
- Anlage ausblenden  Anl. ausgeschieden
- Buttons: Afa berechnen und speichern, Beenden

Jahr	Buchwert Anfang	Abschreibung %	Afa Betrag	Abgang	Freibetrag	Buchwert Ende
2010	10000,00	20,00000000	2000,00	0,00	0,00	8000,00
2011	8000,00	16,00000000	1600,00	0,00	0,00	6400,00
2012	6400,00	12,80000000	1280,00	0,00	0,00	5120,00
2013	5120,00	10,24000000	1024,00	0,00	0,00	4096,00
2014	4096,00	6,83000000	683,00	0,00	0,00	3413,00
2015	3413,00	6,83000000	683,00	0,00	0,00	2730,00
2016	2730,00	6,83000000	683,00	0,00	0,00	2047,00
2017	2047,00	6,83000000	683,00	0,00	0,00	1364,00
2018	1364,00	6,83000000	683,00	0,00	0,00	681,00
2019	681,00	6,81000000	681,00	0,00	0,00	0,00000000
2020	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2021	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2022	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2023	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000
2024	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00000000

Abschreibung berechnen und speichern geklickt

Die Eingabe kann, wie in obiger Abbildung, als Prozentsatz vom Anschaffungswert oder des Afa-Betrages erfolgen.

20 % Afa vom Buchwert entspricht im 2. Jahr 16 % vom Anschaffungswert

20 % Afa vom Buchwert entspricht im 3. Jahr 12,8 % vom Anschaffungswert, usw.

### Sonderabschreibung:

Eine Sonderabschreibung kann zum Prozentsatz oder Betrag der degressiven Afa addiert und erfasst werden. Die Sonderabschreibung muss bei automatischer Übernahme der Buchungen in die FIBU auf das Konto für die Sonderabschreibung umgebucht werden.

Kontierungsbeispiel: Konto: Sonderabschreibungen Sachanlagen / Gegenkonto: Afa

### 9.3 Beispiel geringwertige Wirtschaftsgüter

Für geringwertige Wirtschaftsgüter mit einem Anschaffungswert bis EUR 400,- exklusive Mehrwertsteuer (Stand 2003) muss die Abschreibung nicht auf die Nutzungsdauer verteilt werden. Die Abschreibung kann bereits im Anschaffungsjahr erfolgen:

**Anlage** Anlagevermögen-Konto (1-999) der Buchhaltung auswählen:  
 Bezeichnung: Drucker HP Nr. 7  
 Diese Anlage ist ein Zugang zu Anlage Nr.   
 Lieferant: HP  
 Wert: 250,00 Nutzungsdauer: 1

AV-Konto: 620 Büromaschinen, EDV-Anlagen  
 Anschaffungsdatum: 7. 8. 2002  
 Afa im Anschaffungsjahr monatsgenau  
 Abschreibung % oder Betrag manuell erfassen  
 Anlage in den Berichten ausblenden

**Abschreibung berechnen und speichern**

Jahr	Buchwert Anfang	Abschreibung %	Afa Betrag	Abgang	vorzeitige Afa	Buchwert Ende
2002	250,00	100,00000000	250,00	0,00	0,00	0,00
2003	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00
2004	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00

### 9.4 Beispiel Anlage ohne Abschreibung

Anlagen die sich nicht abnutzen können mit easy2000 wie in folgendem Beispiel erfasst werden. Dabei wird die Checkbox „Abschreibung % oder Betrag manuell erfassen“ angehakt und in den Feldern Abschreibung % bleiben die Prozentsätze 0,0:

**Anlage** Anlagevermögen-Konto (1-999) der Buchhaltung auswählen:  
 Bezeichnung: Grundstück Nr. 8  
 Diese Anlage ist ein Zugang zu Anlage Nr.   
 Lieferant: Immo GmbH  
 Wert: 100000,00 Nutzungsdauer: 100

AV-Konto: 200 Grundstücke  
 Anschaffungsdatum: 7. 5. 2003  
 Afa im Anschaffungsjahr monatsgenau  
 Abschreibung % oder Betrag manuell erfassen  
 Anlage in den Berichten ausblenden

**Abschreibung berechnen und speichern**

Jahr	Buchwert Anfang	Abschreibung %	Afa Betrag	Abgang	vorzeitige Afa	Buchwert Ende
2003	100000,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	100000,00
2004	100000,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	100000,00
2005	100000,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	100000,00
2006	100000,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	100000,00
2007	100000,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	100000,00

## 9.5 Beispiel Sanierung einer Produktionsanlage (Zugang)

Herstellung eines Verkaufstraums 10 / 2000 Nutzungsdauer 10 Jahre:

Neue Anlage (Zugang)		Speichern		Löschen		
Anlage	Verkaufsraum   Nr. 1	Anlagevermögen-Konto (1-999) der Buchhaltung auswählen:				
Bezeichnung	Verkaufsraum Nr. 1	AV-Konto	660	Betriebs- und Geschäftsausstattung		
Diese Anlage ist ein Zugang zu Anlage Nr. _____		Anschaffungsdatum	1	10	2000	
Lieferant	Müller GmbH	<input type="checkbox"/> Afa im Anschaffungsjahr monatsgenau				
Wert	10000,00	<input type="checkbox"/> Abschreibung % oder Betrag manuell erfassen				
Nutzungsdauer	10	<input type="checkbox"/> Anlage in den Berichten ausblenden				
<b>Abschreibung berechnen und speichern</b>						
Jahr	Buchwert Anfang	Abschreibung %	Afa Betrag	Abgang	vorzeitige Afa	Buchwert Ende
2000	10000,00	5,00000000	500,00	0,00	0,00	9500,00
2001	9500,00	10,00000000	1000,00	0,00	0,00	8500,00
2002	8500,00	10,00000000	1000,00	0,00	0,00	7500,00
2003	7500,00	10,00000000	1000,00	0,00	0,00	6500,00
2004	6500,00	10,00000000	1000,00	0,00	0,00	5500,00
2005	5500,00	10,00000000	1000,00	0,00	0,00	4500,00
2006	4500,00	10,00000000	1000,00	0,00	0,00	3500,00
2007	3500,00	10,00000000	1000,00	0,00	0,00	2500,00
2008	2500,00	10,00000000	1000,00	-1500,00	0,00	0,00

Sanierung des Verkaufstraums 10 / 2002 Abschreibung auf die Rest-Nutzungsdauer der Anlage (8 Jahre):

Neue Anlage (Zugang)		Speichern		Löschen		
Anlage	Verkaufsraum Sanierung   Nr. 2	Anlagevermögen-Konto (1-999) der Buchhaltung auswählen:				
Bezeichnung	Verkaufsraum Sanierung Nr. 2	AV-Konto	660	Betriebs- und Geschäftsausstattung		
Diese Anlage ist ein Zugang zu Anlage Nr. 1		Anschaffungsdatum	1	10	2002	
Lieferant	Müller GmbH	<input type="checkbox"/> Afa im Anschaffungsjahr monatsgenau				
Wert	1000,00	<input type="checkbox"/> Abschreibung % oder Betrag manuell erfassen				
Nutzungsdauer	8	<input type="checkbox"/> Anlage in den Berichten ausblenden				
<b>Abschreibung berechnen und speichern</b>						
Jahr	Buchwert Anfang	Abschreibung %	Afa Betrag	Abgang	vorzeitige Afa	Buchwert Ende
2002	1000,00	6,25000000	62,50	0,00	0,00	937,50
2003	937,50	12,50000000	125,00	0,00	0,00	812,50
2004	812,50	12,50000000	125,00	0,00	0,00	687,50
2005	687,50	12,50000000	125,00	0,00	0,00	562,50
2006	562,50	12,50000000	125,00	0,00	0,00	437,50
2007	437,50	12,50000000	125,00	0,00	0,00	312,50
2008	312,50	12,50000000	125,00	-187,50	0,00	0,00
2009	0,00	0,00000000	0,00	0,00	0,00	0,00

2008 wird die Anlage 2 Jahre vor dem Ende der geplanten Nutzungsdauer aufgelöst (erfasst in Spalte Abgang für die Anlage –1500,00 und für die Sanierung –187,50).

Der Bericht Anlagenverzeichnis zeigt für das Jahr 2002 die Anlage und den Zugang:

ANLAGEN-VERZEICHNIS 2002 - Klient: DEMO GmbH							
Konto 123 Betriebsausstattung							
Nr	Bezeichnung / Lieferant	Buchwert	Zugang/Abgang	AFA %	AFA Betrag	vorzeit.Abschr.	Buchwert
Anschr.-Datum	Anschr.-Wert	Anfang 2002					Ende 2002
1	Verkaufsraum / Müller						
01.10.2000	10000.00	8500.00		10.00	1000.00	0.00	7500.00
2	Verkaufsraum Sanierung / Müller						
	(Zugang zu Anlage Nr: 1)						
01.10.2002	1000.00	1000.00	1000.00	6.25	62.50	0.00	937.50
SUMME:		8500.00	1000.00	-	1062.50	0.00	8437.50

Zum Anzeigen und Drucken von Berichten sehen Sie bitte weiter unten den Abschnitt „Bericht Anlagenverzeichnis“ und „Anzeigen und Drucken eines Berichtes“.

Der Bericht für das Jahr 2008 zeigt den Abgang für die Anlage –1500,00 und für die Sanierung –187,50 :

ANLAGEN-VERZEICHNIS 2008 - Klient: DEMO GmbH							
Konto 123 Betriebsausstattung							
Nr	Bezeichnung / Lieferant	Buchwert	Zugang/Abgang	AFA %	AFA Betrag	vorzeit.Abschr.	Buchwert
Anschr.-Datum	Anschr.-Wert	Anfang 2008					Ende 2008
1	Verkaufsraum / Müller						
01.10.2000	10000.00	2500.00	-1500.00	10.00	1000.00	0.00	0.10
2	Verkaufsraum Sanierung / Müller						
	(Zugang zu Anlage Nr: 1)						
01.10.2002	1000.00	312.50	-187.50	12.50	125.00	0.00	0.10
SUMME:		2812.50	-1687.50	-	1125.00	0.00	0.20

## 9.6 Beispiel AfA bei abweichendem Wirtschaftsjahr

**Wirtschaftsjahr:** von 1. Februar bis 31. Jänner.

**Anschaffung:** eines Notebooks am 15.01.2006 (also im 12. Monat des Wirtschaftsjahres)

**Eingabe:** des 12. Monats des Wirtschaftsjahres (kalkulatorisch) und Eingabe des Anschaffungs-Datums 15.01.2006:

Jahr	Buchwert Anfang	Abschreibung %	Afa Betrag	Abgang	vorzeitige Afa	Buchwert Ende
2005	1299,00	16,66666667	216,50	0	0	1082,50
2006	1082,50	33,33333333	433,00	0	0	649,50
2007	649,50	33,33333333	433,00	0	0	216,50
2008	216,50	16,66666667	216,50	0	0	0,00


Die **Berechnung** der AfA erfolgt entsprechend der Halbjahres-Regelung (hier 16,67 %) noch im Wirtschaftsjahr der Anschaffung.

Konto: 620 Büromaschinen, EDV-Anlagen

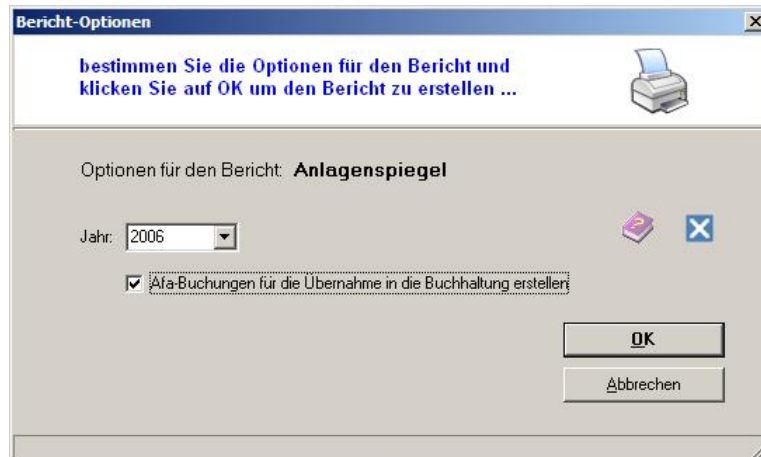
Nr	Bezeichnung / Lieferant	Buchwert	Zugang/Abgang	AFA %	AFA Betrag	vorzeit. Absschr.	Buchwert
Anschr.-Datum	Anschr.-Wert	Anfang					Ende
11	Notebook / Acer						
<b>Anschaffungsdatum 15.01.2006</b>							
15.12.2005	1299,00	1299,00		16,67	216,50	0,00	1082,50
Jahr 2006		1082,50		33,33	433,00	0,00	649,50
Jahr 2007		649,50		33,33	433,00	0,00	216,50
Jahr 2008		216,50		16,67	216,50	0,00	0,10

Erstellen Sie die die **automatischen AfA-Buchungen** für die Übernahme in die Finanzbuchhaltung mit dem Datum per Ende Ihres abweichenden Geschäftsjahres durch Eingabe in die Optionen für den Bericht:

# 10 Bericht Anlagenspiegel

Wählen Sie im Hauptmenü „Berichte / Anlagenspiegel“ oder klicken Sie auf den Button:  der im Hauptfenster und im Fenster „Anlagen bearbeiten“ verfügbar ist.

Folgendes Fenster wird geöffnet:



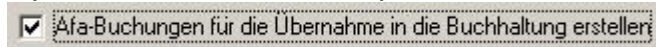
Wählen Sie das aktuelle Geschäftsjahr und klicken Sie auf OK. Der Bericht wird angezeigt und enthält eine Zusammenfassung der Anlagen gruppiert nach den Konten der Buchhaltung:

ANLAGEN-SPIEGEL 2005					
Mandant: DEMO GmbH					
Konto Bezeichnung	Buchwert		AFA Betrag	vorzeit. Absschr.	Buchwert
	Anfang 2005	Zugang/Abgang			
200 Grundstücke	98000.00	0.00	1000.00	0.00	97000.00
400 Fertigungsmaschinen	485000.00	10000.00	116250.00	0.00	378750.00
620 Büromaschinen, EDV-Anlagen	12500.10	0.00	5000.00	0.00	7500.10
660 Betriebs- und Geschäftsausstattung	6187.50	0.00	1125.00	0.00	5062.50
<b>Gesamt:</b>	<b>601687.60</b>	<b>10000.00</b>	<b>123375.00</b>	<b>0.00</b>	<b>488312.60</b>

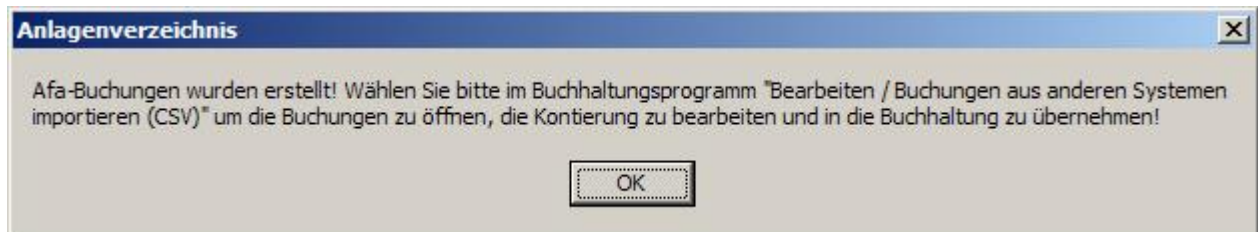
easy2000 erstellt Afa-Buchungen für die Übernahme in die Buchhaltung, wenn folgendes Optionskästchen angehakt ist:  Afa-Buchungen für die Übernahme in die Buchhaltung erstellen. Mehr Infos dazu im nächsten Abschnitt.

# 11 AfA-Buchungen für die Übernahme in die Buchhaltung erstellen

easy2000 erstellt AfA-Buchungen für die Übernahme in die Buchhaltung, wenn folgendes Optionskästchen in den Optionen für die Berichte angehakt ist:



Bei abweichendem Wirtschaftsjahr geben Sie hier das Datum der Abschlussbuchungen ein. Nach dem Erstellen der Buchungen wird folgende Meldung angezeigt:



Die Buchungen können im easy2000 Buchhaltungsprogramm mit Excel oder einem Editor geöffnet und bearbeitet werden:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Kostenstelle	Datum	Sollkonto	Habenkonto	Belegkreis	Belegnummer	Betrag	offenerP	Buchungstext
2	0	31.12.2006	4831	0	AFA		3030,30		Afa Geschäftsbauten
3	0	31.12.2006	0	90	AFA		3030,30		Afa Geschäftsbauten
4	0	31.12.2006	4830	0	AFA		122500,00		Afa Maschinen
5	0	31.12.2006	0	210	AFA		122500,00		Afa Maschinen
6	0	31.12.2006	4830	0	AFA		1125,00		Afa Betriebsausstattung
7	0	31.12.2006	0	400	AFA		1125,00		Afa Betriebsausstattung
8	0	31.12.2006	4830	0	AFA		64,29		Afa Büroeinrichtung
9	0	31.12.2006	0	420	AFA		64,29		Afa Büroeinrichtung

Anschließend können die Buchungen in das Buchhaltungsprogramm übernommen bzw. importiert werden.

Hinweis: Zu- und Abgänge werden in der FIBU nicht automatisch gebucht, weil sie normalerweise beim Kauf und beim Verkauf in der FIBU anhand von Belegen verbucht werden.

Dabei ist auch der Restwert lt. AV und der tatsächliche Erlös entsprechend zu verbuchen. Eine autom. Verbuchung würde hier möglicherweise zu doppelter Buchung führen.

## 12 Bericht Anlagenverzeichnis per Geschäftsjahr

Der Bericht enthält die Anlagen mit den im ausgewählten Jahr anfallenden Abschreibungen und Summen je Anlagenkonto der Buchhaltung. Selektieren Sie das gewünschte Jahr und klicken auf „OK“. Folgender Bericht wird erstellt:

ANLAGEN-VERZEICHNIS 2003 - Klient: DEMO							
Konto 500 Informationssysteme							
Nr	Bezeichnung / Lieferant	Buchwert					Buchwert
Ansch.-Datum	Ansch.-Wert	Anfang 2003	Zugang/Abgang	AFA %	AFA Betrag	vorzeit.Abschr.	Ende 2003
3	EDV-Anlage / IBM						
01.09.1997	50000.00	22500.00		10.00	5000.00	0.00	17500.00
4	Betriebssystem / Microsystems						
01.09.2001	8000.00	5600.00		20.00	1600.00	0.00	4000.00
<b>SUMME:</b>		28100.00	0.00	-	6600.00	0.00	21500.00

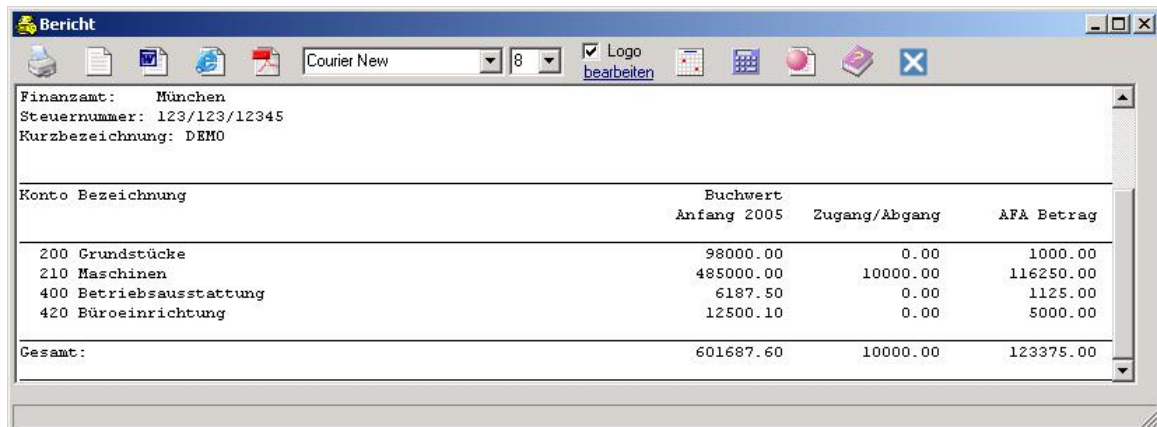
## 13 Bericht für die gesamte Nutzungsdauer der Anlagen

Dieser Bericht enthält die einzelnen Abschreibungen der Anlagen für die gesamte Nutzungsdauer.

ANLAGEN-VERZEICHNIS 2003 - Klient: DEMO							
Konto 123 Betriebsausstattung							
Nr	Bezeichnung / Lieferant	Buchwert					Buchwert
Ansch.-Datum	Ansch.-Wert	Anfang	Zugang/Abgang	AFA %	AFA Betrag	vorzeit.Abschr.	Ende
1	Büroeinrichtung / Office-Design						
24.05.2000	50000.00	50000.00		16.67	8333.33	0.00	41666.67
Jahr 2001		41666.67		16.67	8333.33	0.00	33333.33
Jahr 2002		33333.33		16.67	8333.33	0.00	25000.00
Jahr 2003		25000.00		16.67	8333.33	0.00	16666.67
Jahr 2004		16666.67		16.67	8333.33	0.00	8333.33
Jahr 2005			-8333.33	16.67	8333.33	0.00	0.10

# 14 Anzeigen und Drucken eines Berichtes

Berichte werden in folgendem Fenster angezeigt:








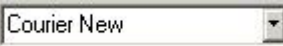






The screenshot shows a window titled 'Bericht' with a menu bar containing icons for printer, document, Word, Excel, browser, PDF, printer settings, calendar, calculator, scanner, and manual. Below the menu bar, there are fields for 'Schrift' (Courier New) and '8', and a checked 'Logo' option with a 'bearbeiten' button. The main content area displays account information:

Finanzamt: München  
Steuernummer: 123/123/12345  
Kurzbezeichnung: DEMO

Konto Bezeichnung	Buchwert		
	Anfang 2005	Zugang/Abgang	AFA Betrag
200 Grundstücke	98000.00	0.00	1000.00
210 Maschinen	485000.00	10000.00	116250.00
400 Betriebsausstattung	6187.50	0.00	1125.00
420 Büroeinrichtung	12500.10	0.00	5000.00
Gesamt:	601687.60	10000.00	123375.00

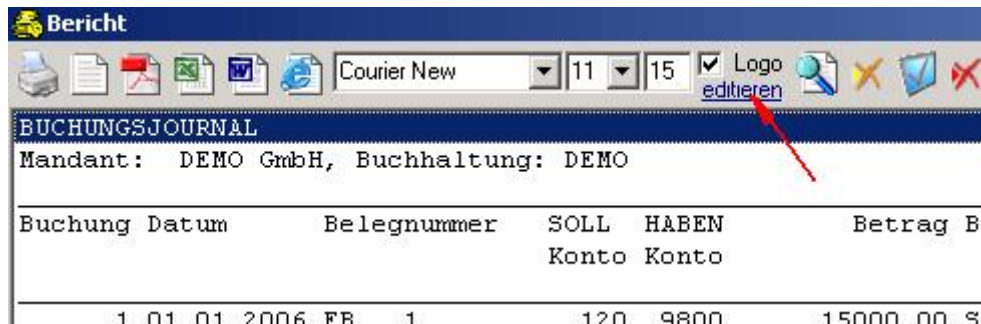
Das Berichts-Fenster hat folgende Funktionen die Sie per Klick auf diese Buttons ausführen:

-  Bericht an den Standard-Drucker senden
-  Bericht mit Word öffnen, beliebige Formatierungen und Änderungen durchführen
-  Bericht mit Excel öffnen, beliebige Berechnungen und Formatierungen durchführen (*nur Buchhaltungsprogramme*)
-  Bericht mit Ihrem Texteditor öffnen
-  Bericht mit dem Web-Browser (HTML) öffnen
-  Bericht als PDF speichern, mit Acrobat Reader öffnen und drucken
-  Standard-Drucker auswählen und einrichten
-  Schrift   die Schriftgröße und Schriftart für den Standard-Drucker verändern
-  einen Kalender öffnen
-  den Taschenrechner von Windows öffnen
-  gescannte Belege und Dokumente öffnen
-  das Handbuch öffnen
- Logo drucken
- [Logo bearbeiten](#) Ihr Firmenlogo ins Programm übernehmen und in den Berichten auf dem Standard-Drucker ausdrucken. Das Logo bearbeiten Sie in der Datei „**LOGO.BMP**“ mit Ihrem Bildeditor. Passen Sie die Größe Ihres Logo mit dem Editor an, damit es von Ihrem Drucker korrekt gedruckt werden kann.

## 14.1 Ihr LOGO in den Berichten drucken

Damit Ihr Logo in den Berichten gedruckt wird, muss es in eine Bilddatei eingefügt werden.

Öffnen Sie bitte einen Bericht und klicken auf „Logo editieren“ um die Bilddatei LOGO.bmp mit Ihrem Bildbearbeitungsprogramm zu öffnen:



Fügen Sie Ihr LOGO in die geöffnete Bilddatei ein und speichern sie unter dem Namen LOGO.bmp. Schließen Sie das Bildbearbeitungsprogramm


Die Datei LOGO.bmp kann auch manuell im Arbeitsverzeichnis von easy2000 geöffnet und editiert werden: C:\Programme\easy2000\Buchhaltung

Das Drucken des Logos in den Berichten kann ein- oder ausgeschaltet werden:  Logo

## 14.2 Export der Berichte in andere Windows-Anwendungen

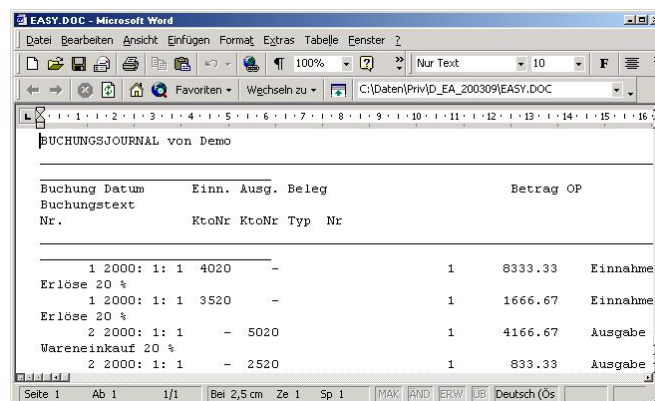
Zur Weitergabe Ihrer Berichte in elektronischer Form, z. Bsp. an Ihren Steuerberater, können Sie easy2000 Berichte in andere Windows-Anwendungen exportieren.

### 14.2.1 Export eines Berichtes in Word

Öffnen Sie einen Bericht und klicken Sie auf den Button:  Der Bericht wird mit Word geöffnet. Manche Versionen von Word fragen nach der Codierung, wählen Sie hier bitte „nur Text“:



Für manche Berichte muss in Word (aufgrund der Breite des Berichtes) eine kleinere Schriftgröße gewählt werden um die Spaltenausrichtung korrekt darzustellen:




dazu markieren Sie bitte den gesamten Text und wählen eine kleinere Schriftgröße aus.

Wenn Sie den **Bericht als Word-Dokument speichern** wollen, dann speichern Sie den Bericht bitte *unter einem andern Namen* (Datei / Speichern unter ...). Siehe dazu auch Ihre Dokumentation von MS Word.


**Beenden Sie Word** bitte bevor Sie einen neuen Bericht mit easy2000 erstellen, sonst kann folgende Fehlermeldung auftreten:

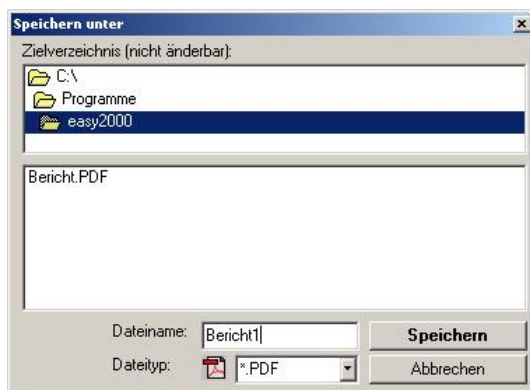


### 14.2.2 Export eines Berichtes in HTM

Öffnen Sie einen Bericht und klicken Sie auf den Button:  Der Bericht wird mit Ihrem Web-Browser geöffnet.

### 14.2.3 Bericht als PDF-Datei speichern

Öffnen Sie einen Bericht und klicken Sie auf den Button:  Folgendes Fenster wird geöffnet:



Geben Sie den gewünschten Dateinamen ein und klicken Sie auf Speichern. Der Bericht wird im Zielverzeichnis (Arbeitsverzeichnis von easy2000) gespeichert.

### 14.2.4 Bericht als Text-Datei verfügbar

Der jeweils aktuell erstellte Bericht ist im Arbeitsverzeichnis von easy2000 als Textdatei mit dem Namen EASY.TXT verfügbar.

## 15 Kennwort aktivieren, ändern

Im Hauptmenü unter „Anlagenverzeichnis / Kennwort ändern“ vergeben Sie Ihr persönliches Kennwort. Dabei werden Sie aufgefordert zunächst, falls schon vorhanden, das alte und anschließend ein neues Kennwort einzugeben.

Merken Sie sich das neue Kennwort bitte auch hinsichtlich Groß- und Kleinschreibung. Beim nächsten Start von easy2000 werden Sie aufgefordert das Kennwort einzugeben um Zugriff auf die Daten zu bekommen.

## 16 Verwaltung gescannter Belege


easy2000 unterstützt die Verwaltung gescannter Belege. Mit dem Anlegen eines neuen Anlagenverzeichnisses wird ein Ordner mit dem Namen **AV-BELEGE\_** und dem Namen des neuen **Anlagenverzeichnisses** im Dateisystem erstellt. Wenn Sie Ihr neues Anlagenverzeichnis zum Beispiel „Maier“ nennen, dann wird folgender Ordner für die Belege erstellt:

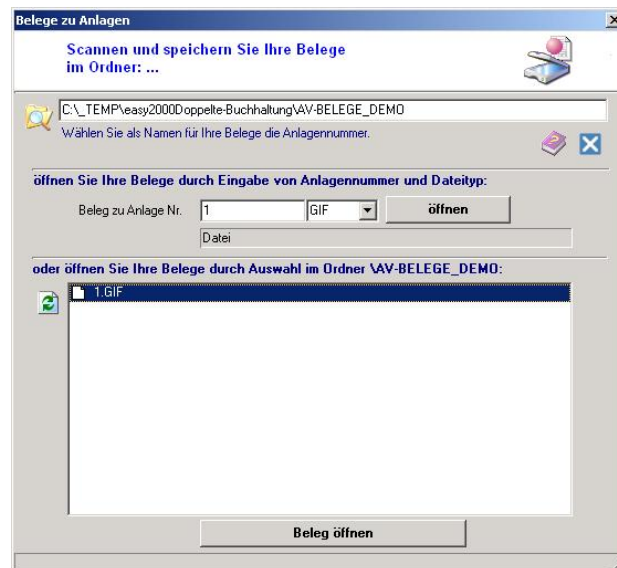
C:\Programme\easy2000\[Buchhaltungsprogramm\*]\AV-BELEGE\_Maier

Hinweis: [Buchhaltungsprogramm\*] kann „Doppelte Buchhaltung“ oder „Einnahmen-Ausgaben Buchhaltung“ sein, abhängig davon mit welchem Buchhaltungsprogramm Sie das Anlagenverzeichnis verwenden.

Scannen Sie die Belege für „Maier“ in dieses Verzeichnis und verwenden die von easy2000 generierten Anlagennummern als Dateinamen, so können Sie mit dem nachfolgend beschriebenen Fenster jederzeit auf die Belege zugreifen.

## 16.1 Zugriff auf die Belege

Mit dem Button  der im Fenster zur Bearbeitung der Anlagen, im Hauptmenü und in den Berichten verfügbar ist, greifen Sie auf die gescannten Belege zu. Dabei wird folgendes Fenster geöffnet:



**Systemvoraussetzung:** Scanner und Bildbetrachtungsprogramm.

## 17 Datensicherung

Um dem Verlust Ihrer Daten aufgrund von Hardware- oder Softwarefehlern vorzubeugen, empfiehlt sich die regelmäßige Sicherung auf externe Datenträger (Backup-Systeme, Disketten, externe Festplatten, CDs, Netzlaufwerke, USB-Sticks, ...)

Sie sollten abwechselnd auf mindestens zwei verschiedene Datenträger sichern.

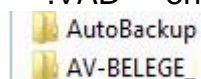
### 17.1 Zu sichernde Dateien

Sichern Sie das gesamte Verzeichnis mit Ihrem Backup-System:

C:/Programme/easy2000/...Buchhaltung

Bzw. das Verzeichnis das Sie beim Setup angeben haben sichern, oder mindestens die folgenden Dateien und Ordner in dem oben genannten Verzeichnis:

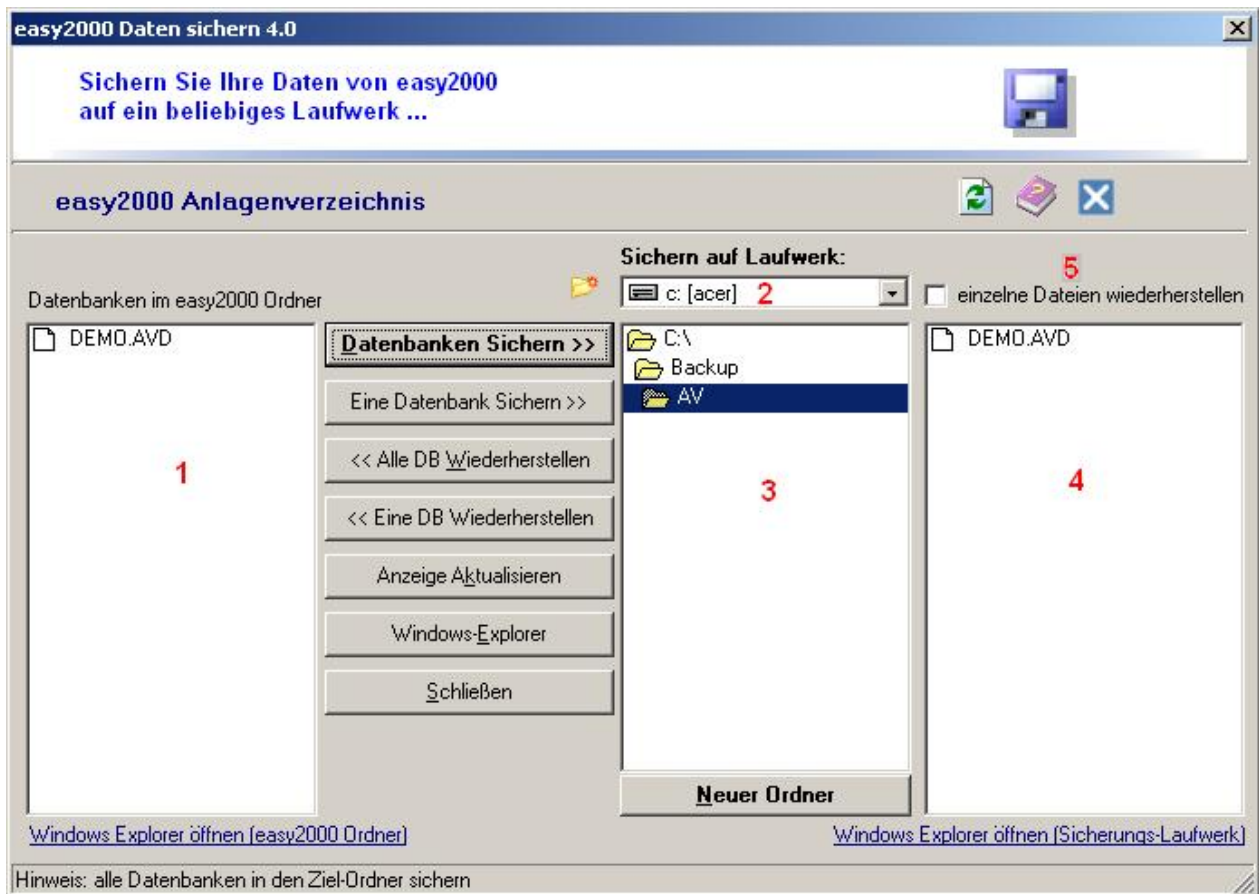
- \*.AVD enthält die Anlagendaten
- \*.VAD enthält die Mandantendaten



## 17.2 easy2000 unterstützt das Sichern Ihrer Daten

Wenn Sie kein Backup-System verwenden, unterstützt Sie easy2000 bei der Sicherung Ihrer Buchhaltungsdaten.

Wählen Sie den Menüpunkt „Buchhaltung / Daten sichern“ um Ihre Daten zu sichern:

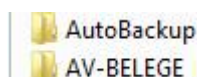


In der Listbox **1** in obiger Abbildung sehen Sie die Daten im Arbeitsverzeichnis von easy2000.

### So sichern Sie Ihre Daten:

- Mit der Combobox **2** wählen Sie das Laufwerk auf das Sie sichern möchten.
- Aus Listbox **3** wählen sich durch Doppelklick das Verzeichnis in welches gesichert werden soll. *HINWEIS: wählen Sie für jedes easy2000 Programm (Buchhaltung, Anlagenverzeichnis, Lohnverrechnung) ein separates Verzeichnis.*
- Klicken Sie auf den Button „Daten sichern >>>“
- Die Daten werden auf das ausgewählte Laufwerk gesichert und in der Listbox **4** angezeigt.

**Sichern Sie auch** selbst erstellte Dokumente und die folgenden Ordner mit dem Windows-Explorer auf externe Datenträger:

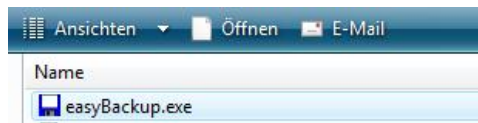


### So stellen Sie Ihre Daten im Fehlerfall wieder her:

- Wählen Sie das Laufwerk **2** und das Verzeichnis **3** in welches Ihre Daten gesichert wurden.
- Wiederherstellbare Daten sehen Sie in der Listbox **4**
- Klicken Sie auf den Button „<<< Wiederherstellen“ um alle gesicherten Daten wiederherzustellen
- oder wählen Sie einzelne Dateien zur Wiederherstellung aus **5** und klicken auf den Button „<<< Wiederherstellen“
- In der Listbox **1** sehen Sie nach dem Kopiervorgang die wiederhergestellten Daten.

**HINWEIS:** Mit easy2000 Daten sichern werden die mit easy2000 erfassten Daten gesichert. Selbst erstellte (Word, Excel, ...) oder gescannte Dokumente müssen separat gesichert werden. Dazu empfiehlt sich, das gesamte Arbeitsverzeichnis zu kopieren.

Wenn das Programm wegen eines Systemfehlers nicht startet, doppelklicken Sie **im Ordner von easy2000** auf die Datei **easyBackup.exe** um die Datensicherung und Wiederherstellung zu starten:



## 18 Backup der Datenbankdateien

Beim Beenden des Hauptprogramms wird automatisch ein Backup der Datenbankdateien des geöffneten Mandaten (Firma) auf der lokalen Festplatte erstellt. Es soll die Möglichkeit bieten im Falle von Fehleingaben, irrtümlichen Löschungen oder eines Systemfehlers Ihre Daten zu einem bestimmten Zeitpunkt wiederherzustellen.

Die Backups werden im **Ordner „\AutoBackup“** mit Datum und Uhrzeit gekennzeichnet (z.B. \DEMO-20081007-1840-5916) und gespeichert. Ein beliebiger Zielordner kann in der Datei „AutoBackupPfad.cfg“ angegeben werden (Beispiel: C:\AutoBackup\Buchhaltung).

Diese Backups können je nach Speicherbedarf von Zeit zu Zeit auf externe Datenträger ausgelagert und von der Festplatte entfernt werden.

**Achtung:** Dieses Backup ersetzt nicht die Datensicherung auf externe Datenträger!

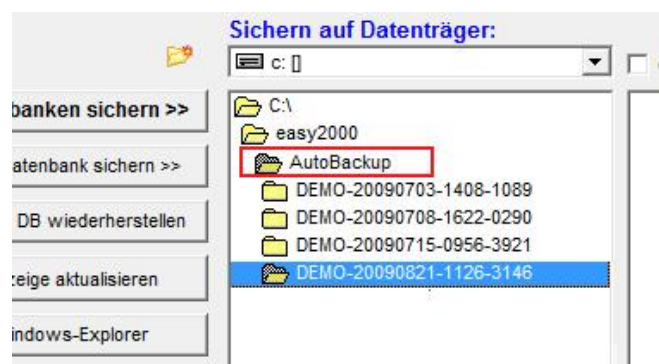
Dieses Autobackup kann im Menüpunkt Extras ausgeschaltet werden. Das Ausschalten von Autobackup wird **nicht** empfohlen!

### Wiederherstellung der Daten aus dem Autobackup:

Wählen Sie den Menüpunkt „Daten sichern und wiederherstellen“. Wenn das Programm wegen eines Systemfehlers nicht startet, doppelklicken Sie **im Ordner von easy2000** auf die Datei **easyBackup.exe**



Das **Sicherungsprogramm** startet wie im vorherigen Kapitel beschrieben. Hier wählen Sie den **Datenträger C:** und doppelklicken auf den Ordner **Autobackup**:



Wählen Sie jetzt den gewünschten **Mandanten und Zeitpunkt** per Doppelklick aus und klicken Sie auf den Button zur **Wiederherstellung**.

# 19 Netzwerk- und Mehrbenutzerfähigkeit

Wenn Sie easy2000 in einem Netzwerk installieren, ist die Anwendung auf jedem Rechner im Netzwerk ausführbar und mehrere Benutzer können gleichzeitig mit dem Programm arbeiten.

## 19.1 Installation im Netzwerk

- Installieren Sie easy2000 auf einem beliebigen Server im Netzwerk.
- Dann geben Sie bitte das Verzeichnis von easy2000 für die anderen Client-Rechner frei.
- Die Installation ist nur auf einem Server erforderlich!

### Starten Sie easy2000 auf dem Server im Startmenü

- mit Start / Programme / easy2000 ...Buchhaltung / AV.exe

### auf den anderen Client-Rechnern im Windows Explorer

- mit SERVERNAME\Programme\easy2000\...Buchhaltung/AV.exe

Erstellen Sie eine Verknüpfung mit AV.exe auf den Desktops der Client-Rechner um den komfortablen Start per Klick auf die Verknüpfung zu ermöglichen.

Achten Sie bitte darauf nur eine Verknüpfung zu erstellen und NICHT die Datei AV.exe zu kopieren!

## 19.2 Betrieb im Netzwerk

Das Programm wird im Arbeitsspeicher des Client-Rechners ausgeführt und greift auf den Datenbestand am Server-Rechner zu.

Wenn der Server im Netzwerk nicht verfügbar sein sollte (Netzwerkfehler, Server down, ...) wird beim Versuch auf die Daten zuzugreifen die Fehlermeldung "I/O Fehler 53" oder „ungültiger Dateiname“ ausgegeben. Wenn für längere Zeit keine Netzwerkverbindung verfügbar ist wird der Fehler „Externe Exception c0000006“ ausgegeben.

Während Daten von einem Client exklusiv bearbeitet werden (Schreiboperationen) sind diese Daten für die anderen Clients gesperrt. Die Daten werden bei den meisten Operationen nach wenigen Millisekunden wieder freigegeben, sodass die anderen Clients dadurch nicht eingeschränkt sind. Bei längeren Schreiboperationen erhalten die Clients eine Meldung, dass die Daten vorübergehend von einem anderen Client verwendet werden.

Bei hoher Netzauslastung oder beim Einsatz auf entfernten Standorten empfehlen wir den Einsatz von Terminal Client Software.