

Praxisbeispiele

mit dem Kontenrahmen SKR03

Anfangsbestand Kasse

Am 1.1. buchen Sie den Anfangsbestand Ihrer Kasse, im Beispiel mit EUR 2700,-

- Wählen Sie in der Maske „Auswahl Kasse oder Bank“ das Konto **1000 Kasse**
 - In der Buchungsmaske wählen Sie das Konto **9000 Eröffnungskonto Sachkonten**
- Die Buchung wird im Journal wie folgt dargestellt:

<u>SOLL</u>	<u>HABEN</u>	<u>Betrag</u>	<u>Buchungstext</u>
1000	9000	2700,00	Kasse Anfangsbestand (Saldovortrag)

Anfangsbestand Bank

Ähnlich sieht die Buchung für das Bankkonto aus. Am 1.1. buchen Sie den Anfangsbestand Ihres Bank-Kontos mit EUR 3300,-

- Wählen Sie in der Maske „Auswahl Kasse oder Bank“ das Konto **1200 Kasse**
- In der Buchungsmaske wählen Sie das Konto **9000 Eröffnungskonto Sachkonten**

<u>SOLL</u>	<u>HABEN</u>	<u>Betrag</u>	<u>Buchungstext</u>
1200	9000	3300,00	Bank Anfangsbestand (Saldovortrag)

Verkauf bar

Sie verkaufen Waren oder Dienstleistungen bar zu EUR 119,- inklusive 19 % Mehrwertsteuer

- Wählen Sie in der Maske „Auswahl Kasse oder Bank“ das Konto **1000 Kasse**
- In der Buchungsmaske wählen Sie das Konto **8400 Erlöse 19% Ust**
- Im Betragsfeld geben Sie den **Bruttobetrag** EUR 119,- ein

<u>SOLL</u>	<u>HABEN</u>	<u>Betrag</u>	<u>Buchungstext</u>
1000	-	119,00	Erlöse 19% USt
-	8400	100,00	
-	1776	19,00	

Ausgangsrechnung mit Banküberweisung

Sie verkaufen Waren oder Dienstleistungen auf Ziel. Ihr Kunde bezahlt die Rechnung über EUR 11900,- inklusive 19 % Mehrwertsteuer durch Banküberweisung.

- Wählen Sie in der Maske „Auswahl Kasse oder Bank“ das Konto **1200 Bank**
- In der Buchungsmaske wählen Sie das Konto **8400 Erlöse 19% Ust**
- Im Betragsfeld geben Sie den **Bruttobetrag** EUR 11900,- ein

<u>SOLL</u>	<u>HABEN</u>	<u>Betrag</u>	<u>Buchungstext</u>
1200	-	11900,00	Erlöse 19% USt
-	8400	10000,00	
-	1776	1900,00	

Ausgangsrechnung mit Aufteilung der Erlöse auf mehrere Konten (Splitbuchung)

Sie buchen eine Ausgangsrechnung für Waren mit 7 % und auch Waren mit 19 % Umsatzsteuer.

- Wählen Sie „Einnahmen- Ausgaben buchen“ und verwenden den Button „Splitten“.
Informationen zum Splitten finden Sie im Handbuch.
- Beispiel:

<u>SOLL</u>	<u>HABEN</u>	<u>Betrag</u>	<u>Buchungstext</u>
1200	-	2153,00	Erlöse AR mit Aufteilung der Erlöse
-	8300	900,00	Erlöse 7% USt
-	1771	63,00	Umsatzsteuer 7 %
-	8400	1000,00	Erlöse 19% Ust
-	1776	190,00	Umsatzsteuer 19 %

Warenentnahme Eigenverbrauch

Sie entnehmen Waren für den Eigenverbrauch zum Wert von EUR 1190,- inklusive 19 % Mehrwertsteuer

- Wählen Sie in der Maske „Auswahl Kasse oder Bank“ das Konto **1800 Privatentnahmen**
- In der Buchungsmaske wählen Sie das Konto **8910 Warenentnahme Eigenverbrauch**
- Im Betragsfeld geben Sie den Bruttobetrag EUR 1190,- ein

<u>SOLL</u>	<u>HABEN</u>	<u>Betrag</u>	<u>Buchungstext</u>
1800	-	1190,00	Warenentnahme Eigenverbrauch 19% USt
-	8910	1000,00	
-	1776	190,00	

Aufwendungen z.B. Bürobedarf

Sie überweisen die Eingangsrechnung Ihres Lieferanten für Bürobedarf

- Wählen Sie in der Maske „Auswahl Kasse oder Bank“ das Konto **1200 Bank**
- In der Buchungsmaske wählen Sie das Konto **4930 Bürobedarf**
- Im Betragsfeld geben Sie den Bruttobetrag EUR 476,- ein

<u>SOLL</u>	<u>HABEN</u>	<u>Betrag</u>	<u>Buchungstext</u>
-	1200	476,00	Bürobedarf
4930	-	400,00	
1576	-	76,00	

Sonstige betriebliche Aufwendungen

Sie überweisen die Gebühren für die Eintragung in das Handelsregister

- Wählen Sie in der Maske „Auswahl Kasse oder Bank“ das Konto **1200 Bank**
- In der Buchungsmaske wählen Sie das Konto **4900 Sonstige betriebliche Aufwendungen**
- Im Betragsfeld geben Sie den Betrag EUR 300,- ein

<u>SOLL</u>	<u>HABEN</u>	<u>Betrag</u>	<u>Buchungstext</u>
-	1200	300,00	Handelsregister, Eintragung
4900	-	300,00	

Anzahlungen

Sie überweisen die Anzahlung für Ihre Betriebs- und Geschäftsausstattung EUR 4760,- inklusive 19 % Mehrwertsteuer

- Wählen Sie in der Maske „Auswahl Kasse oder Bank“ das Konto **1200 Bank**
- In der Buchungsmaske wählen Sie das Anlagevermögen-Konto **499 Anzahlung Betriebs- und Geschäftsausstattung**
- Im Betragsfeld geben Sie den Bruttobetrag EUR 4760,- ein

<u>SOLL</u>	<u>HABEN</u>	<u>Betrag</u>	<u>Buchungstext</u>
-	1200	4760,00	Anzahlung Geschäftsausstattung
499	-	4000,00	
1576	-	760,00	

Privateinlagen

Sie zahlen von Ihrem Privatvermögen EUR 1000 in die Kasse ein

- Wählen Sie in der Maske „Auswahl Kasse oder Bank“ das Konto **1000 Kasse**
- In der Buchungsmaske wählen Sie das Konto **1890 Privateinlagen**
- Im Betragsfeld geben Sie den Betrag EUR 1000,- ein

<u>SOLL</u>	<u>HABEN</u>	<u>Betrag</u>	<u>Buchungstext</u>
1000	-	1000,00	Privateinlagen
-	1890	1000,00	

Privatentnahmen

Sie entnehmen der Kasse EUR 1000 für private Zwecke

- Wählen Sie in der Maske „Auswahl Kasse oder Bank“ das Konto **1000 Kasse**
- In der Buchungsmaske wählen Sie das Konto **1800 Privatentnahmen**
- Im Betragsfeld geben Sie den Betrag EUR 200,- ein

<u>SOLL</u>	<u>HABEN</u>	<u>Betrag</u>	<u>Buchungstext</u>
-	1000	200,00	Privatentnahmen
1800	-	200,00	

Steuern

Sie überweisen die Einkommensteuervorauszahlung an das Finanzamt

- Wählen Sie in der Maske „Auswahl Kasse oder Bank“ das Konto **1200 Bank**
- In der Buchungsmaske wählen Sie das Konto **1810 Privatsteuern**
- Im Betragsfeld geben Sie den Betrag EUR 1234,- ein

<u>SOLL</u>	<u>HABEN</u>	<u>Betrag</u>	<u>Buchungstext</u>
-	1200	1234,00	Einkommensteuervorauszahlung
1810	-	1234,00	

Abschreibung von Geschäftsausstattung

Zum Ende des Geschäftsjahres buchen Sie die Abschreibung für die Abnutzung Ihrer Geschäftsausstattung in Höhe von EUR 2000,-

- Wählen Sie in der Maske „Umbuchungen / Zahlungen“ das SOLL-Konto **4830 Abschreibung Sachanlagen** und HABEN-Konto **410 Geschäftsausstattung**
- Im Betragsfeld geben Sie den Betrag EUR 2000,- ein

<u>SOLL</u>	<u>HABEN</u>	<u>Betrag</u>	<u>Buchungstext</u>
4830	410	2000,00	Abschreibung Geschäftsausstattung