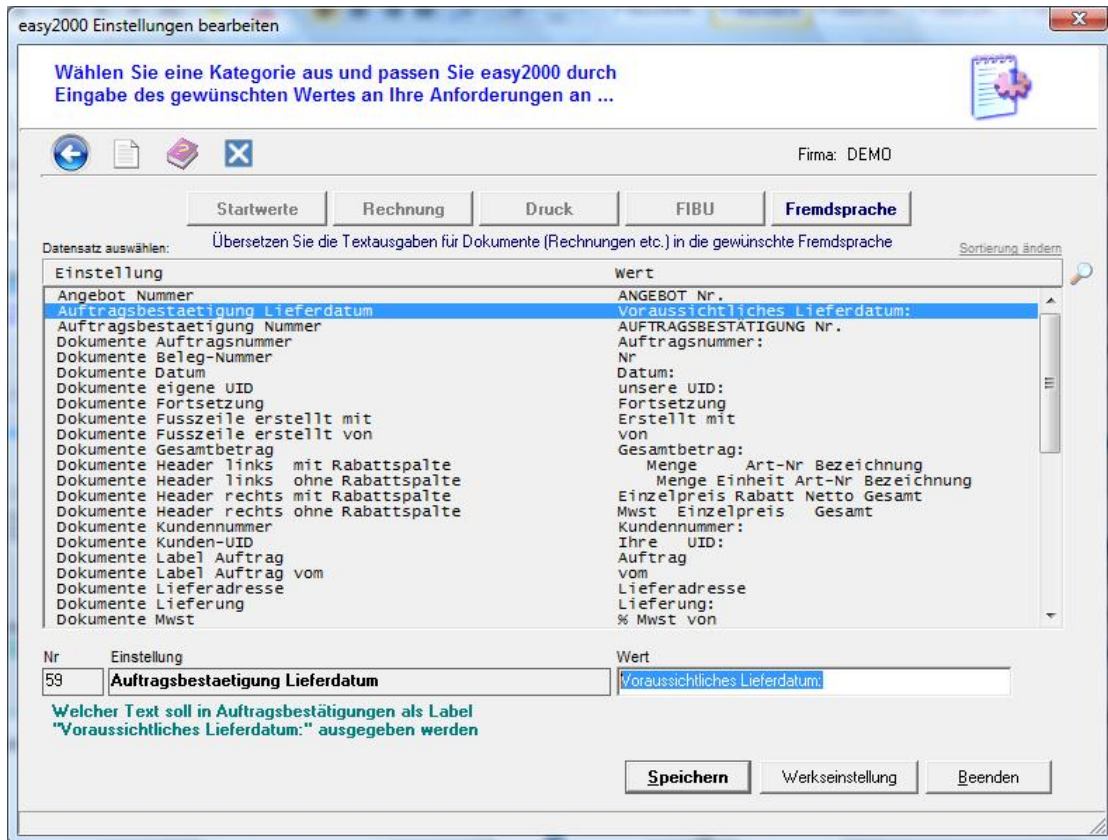


# 15 Fremdsprachen

Wenn Sie Ihre Lieferscheine, Rechnungen usw. in einer anderen Sprache drucken wollen, können Sie die Texte für jeden Mandanten individuell übersetzen.

Wählen Sie dazu den Hauptmenüpunkt „*Verwaltung / Einstellungen*“ und klicken dann auf den Button [Fremdsprache]:



Erfassen Sie für jeden Textbaustein den gewünschten Text.