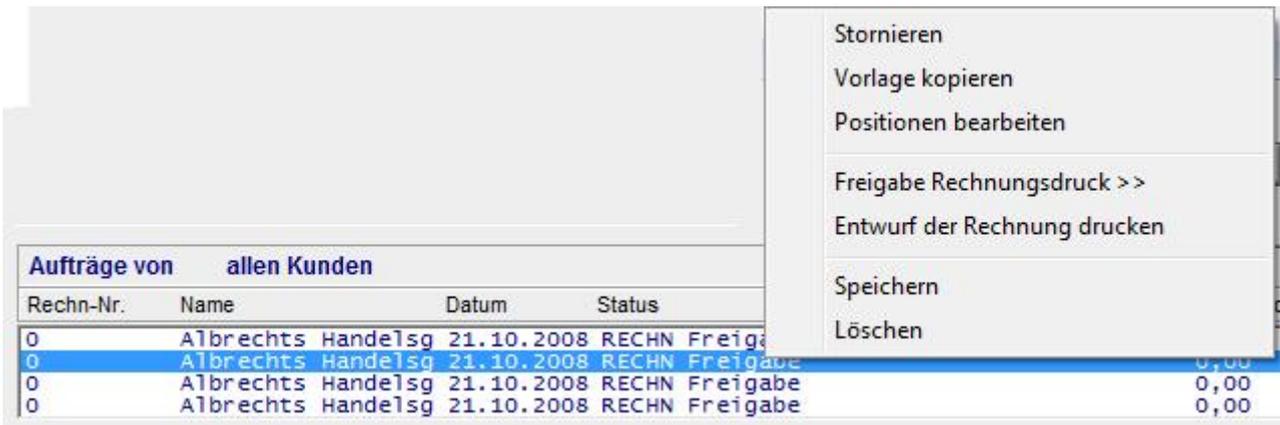


# 10 Kopieren und Stornieren

Wählen Sie ein Angebot, Auftrag oder eine Rechnung aus der Liste und klicken mit der Rechten Maustaste auf die ausgewählte Zeile:



Wählen Sie dann den gewünschten Menüpunkt aus.

**Angebote und Aufträge** können kopiert und anschliessend wahlweise einem anderen Kunden zugeordnet werden.

**Aufträge, Lieferscheine und Rechnungen** können storniert werden.

Wenn eine Rechnung noch nicht fix gedruckt wurde, werden die bereits erfassten Positionen mit Minus-Vorzeichen eingefügt und die Endsumme ergibt 0,00.

Bereits gedruckte Rechnungen bleiben im Original erhalten und es wird eine neue Storno-Rechnung erstellt.

Die Menüpunkte zum Kopieren und Stornieren sind auch im Menü weiter oben Im Fenster verfügbar:



## Vorlagen erstellen:

Erstellen Sie Vorlagen für Ihre Angebote mit der reservierten Kundennummer 69998 um schnellen Zugriff auf alle Vorlagen zu haben:



Weitere reservierte Kundennummern sind 69997 für Interessenten und 69999 für Barverkauf.