Kellner am Bon nicht drucken

Diese Einstellung ist in der Gastrokasse nicht vorgesehen, kann aber von der Shop-Kasse mit nachfolgendem Workaround aktiviert werden.

Klicken Sie bitte auf [Verwaltung EIN]

Wählen Sie dann den Menüpunkt:

and Lange Fighted Verseland Dates Insert/Europh	Educa 104	
irma Lager Einkaur verwaitung Daten-Import/Export	Extras Lizenz Hilfe	
enü aktivieren easy2000 Software	Explorer öffnen Datenverbindung freigeben Berichte-Archiv Autobackup ausschalten	
RKSV <u>Registrierkasse</u> DATEN	alte Autobackups löschen Verwaltungs-Modus ausschalten Analysemodul	
	Alten Datenbestand entfernen Formulare von Behörden (USP)	Verwaltung AUS
	Extra-Einstellungen	Umschalten Shop/Gastro-Ansicht
Handbuch	meine Notizen	Rückgeldabfrage bei Shop ein/ausschalten

Anschliessend Verwaltung / Einstellungen

Klicken Sie auf Einstellungen updaten (siehe Bild Markierung 1)

000 E	instellungen bearbe	ILEN KASSENSUFTWAKE				
Bearbeiten Sie die individuellen Einstellungen. Wählen Sie eine Einstellung aus und ändern den Wert.						
3	Suche i	n Liste mehr suchen Einstellungen updaten	1	👔 🔀 Firma	DATEN	
encatz	auswählen					
Gr	uppe	Einstellung		Wert		
		Bazaichnung Bachnung		RECHNUNG		
	ويستعملون الأقرير الروابية والمتحدث	Bezeichnung Verkäufer	1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1	Verkäufer:		
LC	GO & FIRMA	Eigene Adresse auf Bons LOGO an Seite anpassen	2	0 N N 140		
Re	chte	Alle Verkäufer Positionen stornie Alle Verkäufer Tagesberichte Alle Verkäufer RE-Export (Z) Alle Verkäufer Preiseingabe Alle Verkäufer RE-Storno	ren	ן ז א ז ז		
D	verse	Berichte archivieren Lieferanten-Bestellungen im A4 Fo Lieferantennummern beginnen bei	rmat	N N 70000		
Bo	onieren	Preislisten verwenden PLU-Eingabe-stellen PLU-Schriftgrad EAN-Gewicht als LagerMenge Finzelne Positionen bei Menne > 1	speichern	N 4 0 J 7		
La	iger	Lagerbewegungen Lagerstand erst bei Bedarf update Dispomengen ohne KU/LF-Bestellung	n Jen	N N N		
BO	ons & Rechnung	Kassen-Bons mit Vorschau am BS Kassen-Bons mit Uhrzeit		3		
	Einstellung			Wert		
6	Bezeichnung Ver	käufer		X		
elche ucker	r Text soll statt der i wollen geben Sie	Bezeichnung "Verkäufer" gedruckt werden? V X ein!	/enn Sie keinen Verkäuf	^{er} 3		
					1	

Wählen Sie dann die Einstellung Bezeichnung Verkäufer (siehe Bild Markierung 2) Geben Sie bei Wert X ein und klicken auf Speichern (siehe Bild Markierung 3)

Wählen Sie dann den Menüpunkt um wieder die Gastro-Ansicht zu aktivieren:

irma Lager Einkauf Verwaltung Daten-Import/Export E	xtras Lizenz Hilfe	
easy2000 Software	Explorer öffnen Datenverbindung freigeben Berichte-Archiv Autobackup ausschalten	
RKSV <u>Registrierkasse</u> DATEN	alte Autobackups löschen Verwaltungs-Modus ausschalten Analysemodul	
	Alten Datenbestand entfernen Formulare von Behörden (USP)	Verwaltung AUS
	Extra-Einstellungen	Umschalten Shop/Gastro-Ansicht
Handbuch	meine Notizen	Rückgeldabfrage bei Shop ein/ausschalten

Wählen Sie "Verwaltung / Text Rechnungen bearbeiten" und fügen eine Leerzeile ein, damit der Text in einer neuen Zeile beginnt:



Rechnungen werden jetzt ohne "Kellner" gedruckt:



RECHNUNG Nr. 1016 Datum: 21.02.2017						
Zeit: 11:20 Uhr						
Tisch: 2	8					
Vielen Dank für Ihre Bestellung.						
1 Kleiner Brauner	2,10					
1 Tee Kamille	3,00					
1 Tee Assam	2,70					
Summe EUR:	7,80					
Barzahlung						
Betrag beinhaltet:						
20,00 % Mwst von 6,5	0 = 1,30					

Kassen-Identifikationsnummer: 1