1.1 Modul Mehrere Lager je Firma

Mit easy2000 können mehrere Lager je Firma verwaltet werden. Jedes Lager wird zunächst im Zusatzmodul wie folgt angelegt:

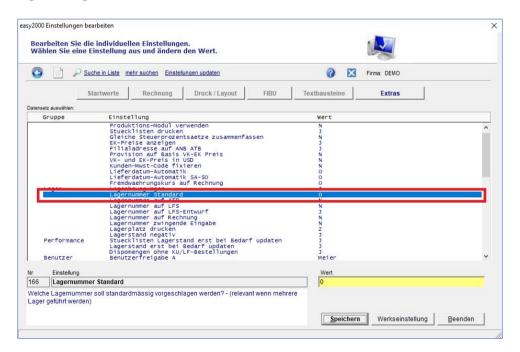
Wählen Sie bitte im **Hauptmenü** "Verwaltung / Lager bearbeiten":



Geben Sie bitte eine Lagernummer und eine Bezeichnung für das Lager ein. Das Lager 0 = Standard-Lager wird automatisch angelegt. Die Bezeichnung kann beiliebig geändert werden.

Standardeinstellungen für Lager:

Im Hauptmenü unter Verwaltung / Einstellungen / Extras können folgende Einstellungen vorgenommen werden:

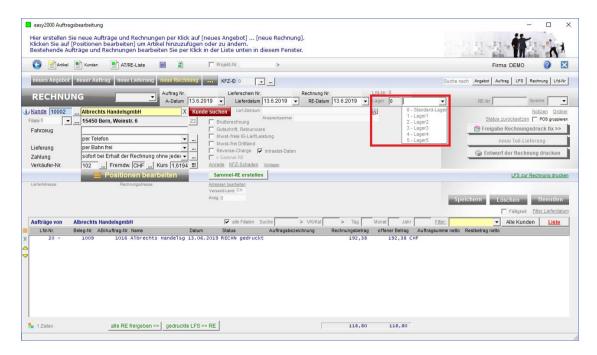


Die eingegebene "Lagenummer Standard" wird in der Auftragsbearbeitung automatisch vorgeschlagen.

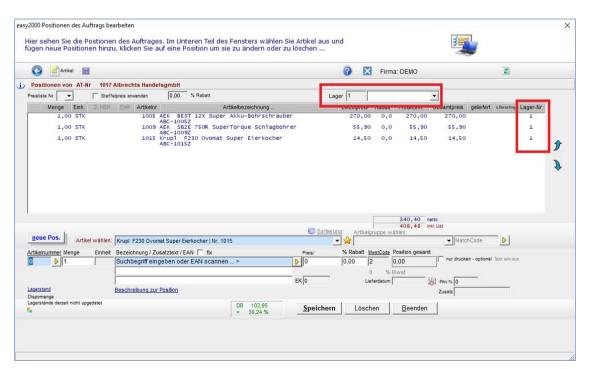
Die anderen Punkte steuern die Ausgabe der Lagernummer auf den Belegen.

Auftragsbearbeitung

In der Auftragsbearbeitung wird das Standardlager **vorgeschlagen** und kann durch eine andere Auswahl ersetzt werden:



Die Auswahl des Lagers wird in das **Positionen-Fenster** übernommen:



Die Positionen werden der ausgewählten Lagernummer zugeordnet.

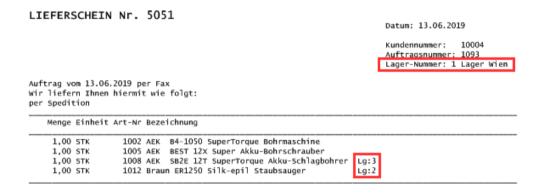
Eine Position kann auch individuell einem **anderen Lager** zugeordnet werden – siehe rote Markierungen in obiger Abbildung.

Die **Lagerbewegungen** und Lagerstände werden auf das bei der jeweiligen Position hinterlegte Lager durchgeführt.

Die Lagernummer einer Positon kann vor dem Lieferscheindruck noch **geändert** werden. Nach dem Lieferscheindruck kann die Lagernummer nicht geändert werden. Bei Bedarf ist die Position zu löschen und dann korrekt zu erfassen. Vor der **Freigabe des Lieferscheindrucks** können **alle erfassten Positionen**, durch Auswahl eines **anderen Lagers** im Auftragsfenster, geändert werden.

Ausgabe der Lagernummer auf Belegen:

Die Lagernummer wird auf Auftragsbestätigung, Lieferschein und Rechnung (kann in den Einstellungen festgelegt werden) ausgegeben:

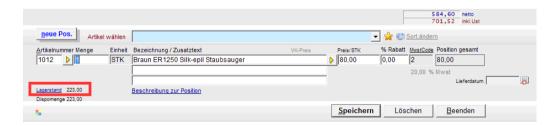


Das beim **Auftrag** ausgewählte Lager wird wie in obiger roten Markierung ausgegeben.

Wenn die Lagernummer bei manchen Positionen abweicht, wird diese Lagernummer direkt bei den **Positionen** ausgegeben (untere rote Markierung).

Anzeige der Lagerstände

Im Positionen-Fenster wird der gesamte Lagerstand aller Lager angezeigt:

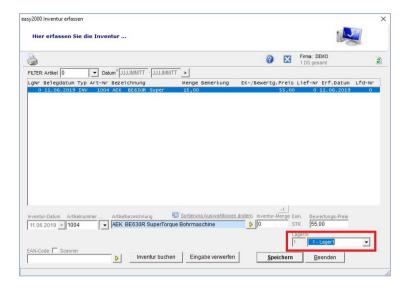


Die **Lagerständ der einzelnen Lager** werden per Klick auf den Link <u>Lagerstand</u> in folgendem Fenster angezeigt:



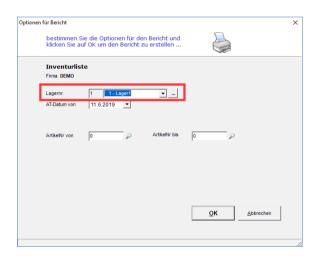
Inventur und Lager

Die **Inventur wird für jedes Lager**, durch Auswahl in folgender Abbildung, **separat** erfasst:



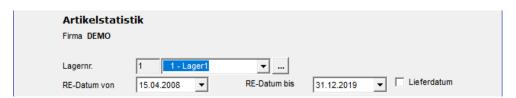
Aufgrund der Inventur werden die Lagerstände der einzelnen Lager aktualisiert!

Auch die **Inventurberichte**: Inventurzählliste, Inventurliste, Inventurdifferenzliste können für jedes Lager separat abgefragt werden:



Weitere Berichte mit Abfrage nach Lagernummer sind die **Lagerstandsliste** und die **Artikelstatistik**.

Die Berichte können mit folgender Auswahl **für alle Lager gemeinsam** abgefragt werden (ausgenommen Inventur-Differenzliste) :



VK-Lagerbewegungen bei Führung mehrerer Lager

Mehrere Registrierkassen oder Fakturamodule in Filialen mit jeweils eigener Lagernummer und einer zentralen Faktura/Warenwirtschaft mit dem Zusatzmodul für mehrere Lager kann wie folgt kombiniert werden:

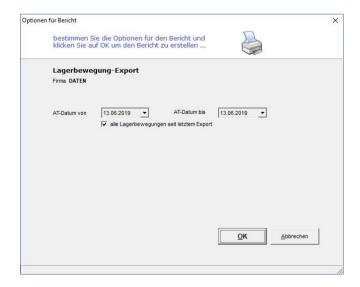
Export der Verkaufs-Lgerbewegungen von den Modulen in den Filialen:

In den Registrierkassen oder Fakturamodulen der Filialen wird die Lagernummer (siehe Modul mehrere Lager) unter "Firma / Firmendaten bearbeiten" wie folgt eingetragen:



Wenn Sie das Modul für mehrere Lager verwenden, tragen Sie hier bitte die Lagernummer (nur Ziffern) ein, um die Lagerbewegung mit der Export-Import-Funktion je Lager zu übertragen.

Der Datenexport erfolgt automatisiert siehe weiter unten, oder im Verwaltungsmodus "Lager / Lagerbewegung-Verkauf-EXPORT":

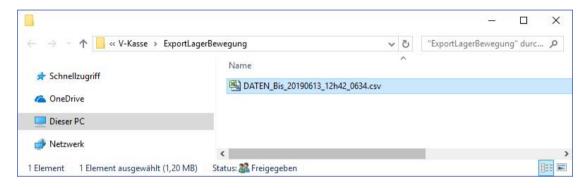


Sie erhalten folgenden Hinweis:

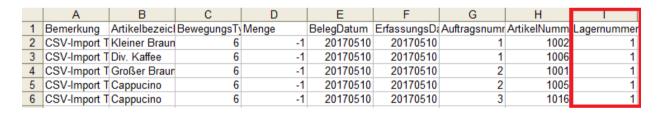


Die Exportdateien finden Sie im Installationsverzeichnis im Ordner "ExportLagerBewegung"

(bei normaler Installation "C:\easy2000\Faktura\ ExportLagerBewegung"):



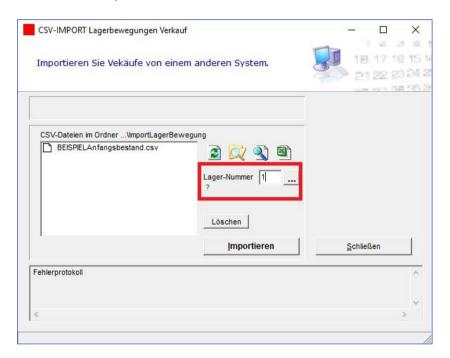
Die Exportdateien enthalten in einer Spalte die Lagernummer:



Import der Verkaufs-Lagerbewegungen in der zentralen Faktura/Warenwirtschaft:

Der Datenimport erfolgt automatisiert siehe weiter unten, oder unter "Lager / Lagerbewegung-Verkauf-IMPORT"

Mit dem Import können Sie auch manuell eine Lagernummer zum Import vergeben. Der Import erfolgt auf die angegebene Lagernummer < > 0, auch wenn in der Importdatei eine andere Lagernummer angegeben wurde. Bei Lagernummer 0 wird die Lagernummer in der Importdatei verwendet.



Der Export und Import der Lagerbewegungen kann automatisiert werden. Die Automatisierung wird separat beschrieben im Handbuch Faktura Kapitel: "Automatischer Import von Verkaufs – Lagerbewegungen".