

So finden Sie den Ordner der Ihre Daten enthält:

Starten Sie bitte den **Windows-Explorer** und geben im **Suchfeld** die **Kurzbezeichnung einer Ihrer Mandanten** ein.

Die Kurzbezeichnung (z.B. MAIER13) haben Sie beim Anlegen eines Mandanten eingegeben:

1. Klicken Sie links Computer an
2. Geben Sie die Kurzbezeichnung Ihres Mandanten im Suchfeld rechts oben ein
3. Sehen Sie den Ordner im Suchergebnis

