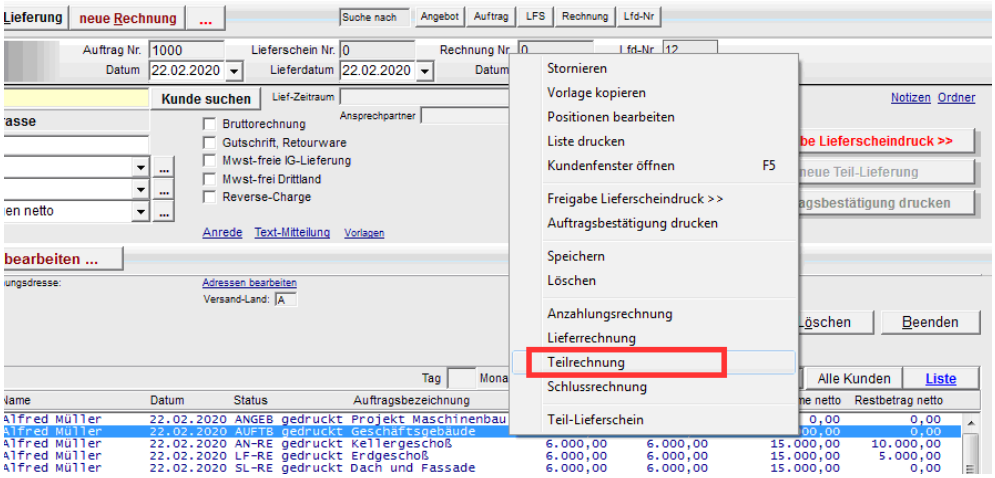
1.1 Projektabrechnung

easy2000 unterstützt die Projektabrechnung mit beliebig vielen Teil-Rechnungen bis zur Schuss-Rechnung (ab Version Standard).

Für Projekte mit hohem Vorfinanzierungsaufwand kann auch zwischen den Bezeichnungen: „Anzahlungsrechnung“, „Lieferrechnung“ und „Schlussrechnung“ unterschieden werden.

Nach dem Erfassen eines Auftrages und dem Drucken der Auftragsbestätigung kann die erste Teil-Rechnung per rechtem Mausklick auf die Auftragsbestätigung wie folgt erstellt werden:



Es wird die **erste Teilrechnung** erstellt. Die Positionen der Teilrechnung können nun ensprechend angepasst werden, sodass der gewünsche Teilbetrag verrechnet wird.

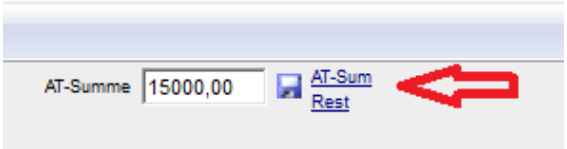
Die **nächste Teilrechnung** wird per rechtem Mausklick auf die vorausgehende fix gedruckte Teilrechnung erstellt. Die Positionen können wiederum angepasst werden.

Die **Auftragssumme und die Restbeträge** der vorausgehenden Teilrechnung werden jeweils auf die nächste Teilrechnung übertragen und in der AT-Liste angezeigt:

Rechn-Nr.	AB/Auftrag Nr.	Name	Datum	Status	Auftragsbezeichnung	Rechnungsbetrag	offener Betrag	Auftragsumme netto	Restbetrag netto
0	1000	Alfred Müller	22.02.2020	ANGEB gedruckt	Projekt Maschinenbau	0,00	0,00	0,00	0,00
0	1000	Alfred Müller	22.02.2020	AUFTB gedruckt	Geschäftsgebäude	0,00	0,00	15.000,00	0,00
10006	1000	Alfred Müller	22.02.2020	RECHN bezahlt	Kellergeschoß	6.000,00	0,00	15.000,00	10.000,00
10007	1000	Alfred Müller	22.02.2020	RECHN bezahlt	Erdgeschoß	6.000,00	0,00	15.000,00	5.000,00
10008	1000	Alfred Müller	22.02.2020	SL-RE gedruckt	Dach und Fassade	6.000,00	2.000,00	15.000,00	0,00

Mit der letzten Teilrechnung ist der **Restbetrag null**. Alle Dokumente haben dieselbe Auftragsnummer in obigem Beispiel Nr. 1000. Jede Teilrechnung hat eine eigene Rechnungsnummer (FIBU-konform).

Wenn sich die Auftragssumme nach dem Erstellen einer Teilrechnung noch ändern sollte, kann diese und auch der Restbetrag aus der vorausgehenden Rechnung per Klick auf folgende Links geändert werden:



Mit der Kennzeichnung der Teilrechnungen und der Ausgabe der Restbeträge in obiger Abbildung haben Sie jederzeit entsprechenden Überblick über bereits verrechnete und noch offene Projektabschnitte.

Teil-Lieferscheine:

Für jede Teilrechnung können Sie beliebig viele Teil-Lieferscheine erstellen. Diese Lieferscheine werden nicht in den Status einer Rechnung übergeleitet sondern bleiben als Lieferscheine in der Auftragsliste erhalten.

Bei Teilrechnungen erfolgen die Lagerbewegungen ausschliesslich über die Teil-Lieferscheine.

Schlussrechnung:

Bei der Schlussrechnung mit Ausweis des Projekt-Gesamtbetrages können weitere Positionen mit den Abschlagszahlungen entsprechend folgender Tabelle hinzugefügt werden:

Gesamtentgelt netto	*9.000.000 Euro*
Abschlagszahlungen netto 5.6, 8.7. und 3.8.2000	*-6.500.000 Euro*
Restentgelt netto	*2.500.000 Euro*
Umsatzsteuer	*500.000 Euro*
Restforderung	*3.000.000 Euro*

Ein mehrfacher Ausweis der Steuerbeträge von Teilrechnungen und Schlussrechnung muss aus steuerrechtlichen Gründen vermieden werden.

Wenn bei der Schlussrechnung die Steuer für das gesamte Projekt ausgewiesen wird, müssen die in den Abschlagszahlungen enthaltenen Steuerbeträge abgesetzt werden.

Sehen Sie bitte folgenden Link zu Beleg-Beispielen zur Projektabrechnung:
http://www.easy2000.net/ProjekabrechnungBeispiel.pdf