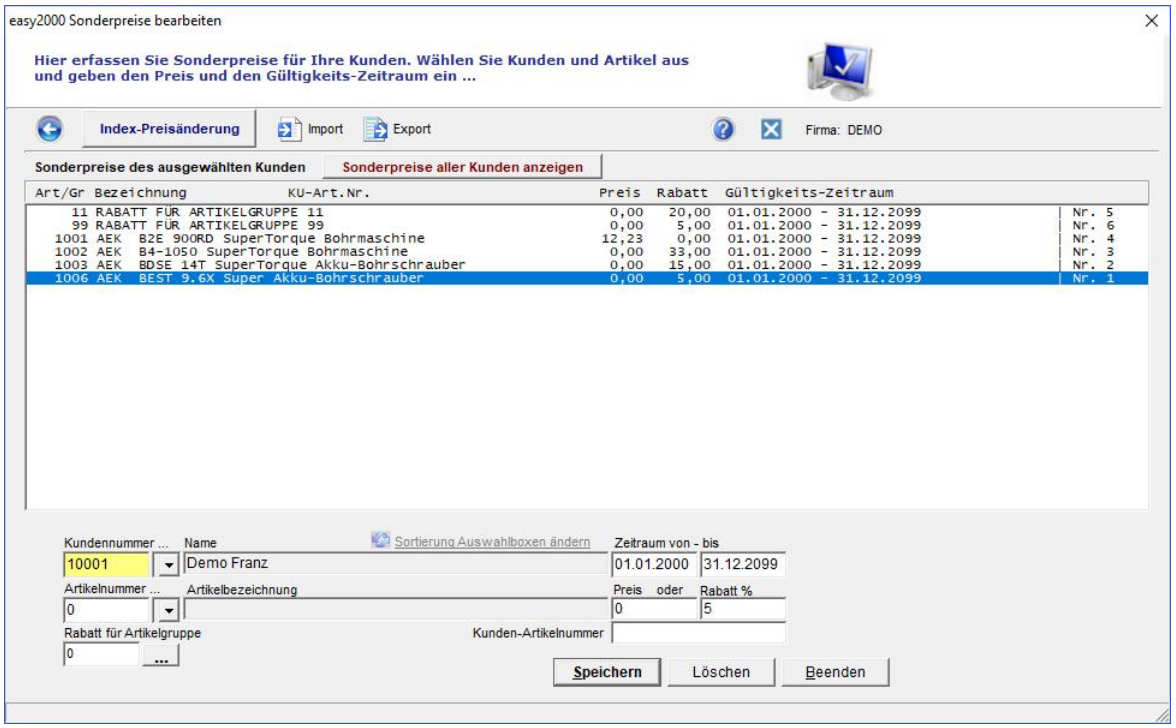
1.1 Sonderpreise je Kunde und Artikel

Je Kunde und Artikel kann ein Sonderpreis gespeichert werden.

Hinzufügen, Ändern und Löschen von Sonderpreisen:

Wählen Sie im Hauptmenü „Verwaltung / Sonderpreise“ um nachfolgendes Fenster zu öffnen.

Geben Sie die Kundennummer ein oder wählen Sie einen Kunden aus der Liste. Bereits erfasste Preise dieses Kunden werden angezeigt:



Klicken Sie auf eine Zeile in der Liste um den Preis zu ändern. Wenn Sie für diesen Kunden Sonderpreise für weitere Artikel erfassen wollen, geben Sie die Artikelnummer ein oder wählen den Artikel aus und geben den Preis ein.

Je Kunde und Artikel darf nur ein Eintrag existieren. Wenn Sie einen Artikel auswählen für den der Kunde bereits einen Sonderpreis hat, wird der vorhandene Preis überschrieben.

Für einen Artikel kann ein **Sonderpreis oder ein Rabatt** vom Normalpreis erfasst werden.

Selektieren Sie eine Zeile in der Liste und drücken den Button [Löschen] um den Preis zu löschen.

Verwendung der Sonderpreise

Beim Erfassen der Positionen eines Auftrages oder einer Rechnung, wird automatisch geprüft ob für diesen Kunden, Artikel und Zeitraum ein Sonderpreis existiert und dieser Preis verwendet.

Ein **Sonderpreis** übersteuert allfällige andere Preise (Staffelpreise, Aktionspreis) und Rabatte.

Ein **Rabatt auf eine Artikelgruppe** wird übersteuert von Sonderpreisen und Rabatten auf einen bestimmten Artikel.