

12.3 Wareneingangsbuch

Beim Buchen von Wareneinkäufen kann, ab Version Standard, gleichzeitig das Wareneingangsbuch geführt werden (bei EA-Rechnern verpflichtend).

Wählen Sie bitte ein Wareneingangskonto der Klasse 5 aus (rote Markierung 1):

Wählen Sie dann die Checkbox **Wareneingang** (rote Markierung 2).

Das Fenster für das **Eingangsdatum** und den **Lieferanten** wird geöffnet (rote Markierung 3). Geben Sie die restlichen Daten ein und klicken Sie auf Speichern.

Das **Wareneingangsbuch** kann im Hauptmenü unter Berichte / Wareneingangsbuch gedruckt werden:

WARENEINGANGSBUCH							
Mandant: DEMO GmbH, Buchhaltung: DEMO							
Bis 31.07.2010							
Buchung Nr.	Laufende Nr.	Eingangs-Datum	Belegnummer	Eing. Konto	Ausgang Konto	Betrag	warenbezeichnung Lieferant (Name, Anschrift)
*	56	1 22.01.2010	ER	5020	-	287,50	Ersatzteile Oberbauer KG, 5020 Salzburg, Linzerstr. 12
*	60	2 05.02.2010	ER	5010	-	1.121,82	werkzeuge wimmer OHG, 5020 Salzburg, obere Hofgasse 27
*	57	3 14.02.2010	ER	5020	-	10.000,00	Elektrogeräte AIG GmbH, 1020 wien, salzburgerstr. 123

Das Wareneingangsbuch enthält folgende Daten gemäss gesetzlichen Anforderungen:

- Fortlaufende Nummer der Eintragung
- Tag des Wareneingangs oder der Rechnungslegung
- Name (Firma) und Anschrift des Lieferanten
- Bezeichnung (branchenübliche Sammelbezeichnung, wie etwa Bücher, Waschmittel, Büromöbel oder Spielwaren genügt)
- Preis des Warenpostens
- Hinweis auf die dazugehörigen Belege

Bei Version SB oder Light steht eine Excel-Vorlage unter Extras / Vorlagen zur Verfügung.