

Tragen Sie die Referenznummer zuerst beim DN ein und klicken auf Speichern:

Dienstnehmer und Abrechnungsdaten 2019

Dienstnehmer: [Dropdown] Abrechnungsdaten: Monat/Jahr 1

Personalnummer 1: [Dropdown] SV-Nr 1719010108

Fam.-Vorname: LSWH-VS-ACQ-Einsmu | Ole

Strasse, Nr.: Gruberstraße 77 Fam.Std

Land, PLZ, Ort: A 4020 Linz Tel

Bankverb. BIC: IBAN

Elda ReferenzNr. 1 SV-Nr Part Soz. Stellg 3

Info Ein-Austritt Land A Beruf

BGR.at A2lu Arbeiter Anzahl Kinder 0

Beschäftigtengruppe B001 Mappingtabelle Excel PDF

Tarif 2

Ergänzungen x Auswahl

Verrechnungsgrundlage 1 Tabelle

Beschäftigung kürzer 1 Monat oder fallw. von Tag 0 bis 0

Referenzwert VSNR-Anforderung x

Referenzwert ursprüngliche Meldung x: **LSWH-VS-AC0001-2019115-125329**

Zuschläge und Abschläge >

Geschäftsführer J 1/6 manuell SV Ges. Tage 30

laufende Bezüge	Sonderzahlunge
NormalStd 0,00	0,00
MehrStd 0,00	0,00
ÜStd 50% 0,00	0,00
ÜStd 75% 0,00	0,00
ÜStd 100% 0,00	0,00
ÜStd 200% 0,00	0,00
davon Zuschl. 588	0,00
UrlaubStd 0,00	0,00
UrlaubStd 0,00	0,00
2500,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
2500,00	0,00
453,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
0,00	0,00
453,00	0,00
0,00	0,00

Wählen Sie dann den Bericht mBGM für diesen DN und den Zeitraum und wählen „Storno mBGM“ aus:

Optionen für Bericht

bestimmen Sie die Optionen für den Bericht und klicken Sie auf OK um den Bericht zu erstellen ...

Bericht: mBGM - Monatliche Beitragsgrundlagenmeldung

Jahr 2019 von Mon 1 Zeitraum vorschlagen

für Personal Nr. 1

ELDA-Datenträger erstellen

Storno mBGM

ELDA Testdaten

Export für Excel

OK

Abbrechen

Anschließend korrigieren Sie die Abrechnung und erstellen die mBGM für diesen DN nochmals.

Übermitteln Sie dann das Storno (gekennzeichnet mit ..._STO.mBGM) und die korrigierte mBGM:

TESTmBG1_DN3-20190101.mBGM	16.01.2019 10:52	MBGM-Datei
TESTmBG1_DN3-20190101_STO.mBGM	16.01.2019 10:51	MBGM-Datei

Es ist immer die Referenznummer der letzten Übermittlung für den jeweiligen DN einzutragen.

Sie können die Stornos und mBGMs für alle DN (Eintragung aller Referenznummern) oder für einzelne DN (Eingabe der Personal-Nr in den Bericht-Optionen) erstellen.